

入札説明書

この入札説明書は、独立行政法人国立青少年教育振興機構会計規程、契約事務取扱規則を遵守し、本契約に係る入札公告（入札公示及び指名通知）（以下「入札公告等」という。）の他、文部科学省が定めた文部科学省発注工事請負等契約規則（昭和28年文部省訓令。以下「文部科学省契約規則」という）を準用し、独立行政法人国立青少年教育振興機構（以下「機構」という。）が行う契約に関し、一般競争に参加しようとする競争加入者又はその代理人が熟知しなければならない一般的事項を明らかにするものである。

I 入札及び契約に関する事項

1 契約責任者等

- | | |
|-----------|-------------------------------|
| (1) 契約責任者 | 独立行政法人国立青少年教育振興機構
理事 横井 理夫 |
| (2) 郵便番号 | 151-0052 |
| (3) 所在地 | 東京都渋谷区代々木神園町3番1号 |

2 競争入札事項

- | | |
|-----------|----------------------------|
| (1) 契約件名 | 国立夜須高原青少年自然の家ボイラー設備等運転管理業務 |
| (2) 契約内容等 | 別冊仕様書による。 |
| (3) 契約期間 | 令和4年10月1日～令和7年9月30日 |
| (4) 入札方法 | |

落札者の決定は、最低価格落札方式をもって行うので、

- ① 競争加入者等（競争加入者又はその代理人を含む。以下同じ）は、請負代金の前金払の有無、前金払の割合又は金額、部分払の有無又はその支払回数等の契約条件を別冊契約書（案）に基づき、十分考慮して入札金額を見積るものとする。

また、本件業務等に要する一切の諸経費を含め入札金額を見積るものとする。

- ② 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額とする。）をもって落札価格とするので、競争加入者等は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を記載した入札書を提出しなければならない。

- ③ 入札書に記載する金額は、入札単価に予定数量を乗じた総価とし、契約は落札者の提示した入札単価をもって単価契約とする。

- (5) 入札保証金及び契約保証金 免除

3 競争参加資格

- (1) 独立行政法人国立青少年教育振興機構契約事務取扱規則（以下「取扱規則」という。）第3条及び第4条に規定される次の事項に該当する者は、競争に参加する資格を有さない。

- ① 被保佐人、被補助人及び未成年者で必要な同意を得ている場合を除くほか、当該契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者

- ② 以下の各号のいずれかに該当し、かつ、その事実があった後2年を経過していない者（これを代理人、支配人その他の使用人として使用する者についても同様。）

- (ア) 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し若しくは不正の利益を得る

ために連合した者

- (イ) 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げた者
 - (ウ) 正当な理由がなくて契約を履行しなかった者
 - (エ) 契約の履行に当たり故意又は重大な過失により、工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者
 - (オ) 監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者
 - (カ) 前各号のいずれかに該当する事実があった後2年を経過しない者を、契約の履行に当たり、代理人、支配人、その他の使用人として使用した者
- (2) 国の競争参加資格（全省庁統一資格）において、開札時まで令和4年度に「役務の提供等（建物管理等各種保守管理）」が「A」、「B」、「C」又は「D」の等級に格付けされている者であること。
- なお、競争参加資格を有しない競争加入者は、速やかに資格審査申請を行う必要がある。
- (3) 法令等の定めにより許認可を受けて営業を行う必要がある場合にあっては、その許認可を受けていることを証明した者であること。
 - (4) 入札公告等において日本工業規格を指定した場合にあっては、当該規格の製品を納入できることを証明した者であること。
 - (5) 入札公告等において特定銘柄製品名又はこれと同等のものと特定した場合にあっては、これらの製品を納入できることを証明した者であること。
 - (6) 当機構から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
 - (7) 競争加入者等は、上記事項のうち入札公告等に公告又は公示された事項につき、書面によりこれを証明のうえ、入札書と同時に提出するものとする。

4 入札書の提出場所等

- (1) 入札書等の提出場所、契約条項を示す場所及び契約に関する事務の問い合わせ先
(郵便番号) 151-0052
(所在地) 東京都渋谷区代々木神園町3番1号
(機関名) 独立行政法人国立青少年教育振興機構
財務部財務課調達管理室事業支援第一係
(電話番号) 03-6407-7660
(FAX) 03-6407-7649
(E-mail) honbu-jigyousien1@niye.go.jp
- (2) 入札説明会の日時及び場所
実施しない。
- (3) 入札書等の受領期限
令和4年9月2日（金）12時00分（必着）
- (4) 入札書の提出方法
 - ① 競争加入者等は、別冊の仕様書及び契約書（案）を熟覧の上、入札しなければならない。この場合において、当該仕様書等に疑義がある場合は、上記4の（1）に掲げる者に説明を求めることができる。ただし、入札後は仕様書等についての不知又は不明を理由として異議を申し立てることはできない。
 - ② 競争加入者等は、次に掲げる事項を記載した別紙2の入札書から競争加入者等の立場により様式A1からA3のいずれかで作成した入札書を持参又は郵便（書留郵便に限る。）により提出しなければならないものとする。
- (ア) 入札件名

- (イ) 入札金額
- (ウ) 競争加入者本人の住所、氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）及び押印（外国人の署名を含む。以下同じ。）
- (エ) 代理人が入札する場合は、競争加入者本人の住所及び氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）、代理人であることの表示並びに当該代理人の氏名及び押印
- ③ 入札書を持参する場合は、封筒に入れ封印し、かつ、その封皮に氏名（法人の場合はその名称又は商号）及び「令和4年9月9日開札〔国立夜須高原青少年自然の家ボイラー設備等運転管理業務〕の入札書在中」と朱書きし、郵便により提出する場合は、二重封筒とし、入札書を中封筒に入れ封印の上、中封筒の封皮には持参する場合と同様に氏名等を朱書きし、外封筒の封皮には「令和4年9月9日開札〔国立夜須高原青少年自然の家ボイラー設備等運転管理業務〕の入札書在中」と朱書きしなければならない。
- ④ テレックス、電報、ファクシミリ、電話その他の方法による入札は認めない。
- ⑤ 競争加入者等は、入札書の記載事項を訂正する場合は、当該訂正部分について押印をしておかななければならない。
- ⑥ 競争加入者等は、その提出した入札書の引換え、変更又は取消しをすることができない。

(5) 入札書の無効

入札書で次の各号の一に該当するものは、これを無効とする。

- ① 入札公告及び入札説明書に示した競争参加資格のない者が提出したもの
- ② 入札件名及び入札金額のないもの
- ③ 競争加入者本人の住所、氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）及び押印のないもの又は判然としないもの
- ④ 代理人が入札する場合は、競争加入者本人の氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）、代理人であることの表示並びに当該代理人の氏名及び押印のない又は判然としないもの（記載のない又は判然としない事項が、競争加入者本人の氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）又は代理人であることの表示である場合には、正当な代理であることが代理委任状その他で確認されたものを除く。）
- ⑤ 入札件名に重大な誤りのあるもの
- ⑥ 入札金額の記載が不明確なもの
- ⑦ 入札金額の記載を訂正したものでその訂正についての印の押していないもの
- ⑧ 入札公告及び入札説明書において示した入札書の受領期限までに到達しなかったもの
- ⑨ 入札公告及び入札説明書に示した競争加入者等に要求される事項を履行しなかった者の提出したもの
- ⑩ 独占禁止法に違反し、価格又はその他の点に関し、公正な競争を不法に阻害したと認められる者の提出したもの（この場合にあつては、当該入札書を提出した者の名前を公表するものとする。）
- ⑪ その他入札に関する条件に違反した入札書

(6) 入札の延期等

競争加入者等が相連合し、又は不穩の挙動をする等の場合であつて、競争入札を公正に執行することができない状況にあると認められるときは、当該入札を延期し、又は、これを廃止することがある。

(7) 代理人による入札

- ① 代理人が入札する場合は、入札時まで代理委任状を提出しなければならない。
- ② 競争加入者等は、本件に係る入札について他の競争加入者の代理人を兼ねることができない。

(8) 開札の日時及び場所

令和4年9月9日(金) 14:00～

国立夜須高原青少年自然の家 管理研修棟2階 ラーニングルーム1

(9) 開札

- ① 開札は、競争加入者等を立ち合わせて行う。ただし、競争加入者等が立ち会わない場合は、入札事務に関係のない職員を立ち合わせて行う。
- ② 開札場には、競争加入者等並びに入札事務に関係のある職員(以下「入札関係職員」という。)及び上記①の立会職員以外の者は入場することはできない。
- ③ 競争加入者等は、開札時刻後においては、開札場に入場することはできない。
- ④ 競争加入者等は、開札場に入場しようとするときは、入札関係職員の求めに応じ、身分証明書を提示しなければならない。この場合、代理人が上記4の(7)の①に該当する代理人以外の者である場合にあつては、代理委任状を提出しなければならない。
- ⑤ 競争加入者等は、特にやむを得ない事情があると認められる場合のほか、開札場を退場することはできない。
- ⑥ 開札場において、次の各号の一に該当する者は当該開札場から退去させる。
 - (ア) 公正な競争の執行を妨げ、又は妨げようとした者
 - (イ) 公正な価格を害し又は不正の利益を得るために連合をした者
- ⑦ 開札をした場合において、競争加入者等の入札のうち、予定価格の制限の範囲内に達した価格の入札がないときは、再度の入札を行う。
- ⑧ 競争加入者等は、開札に立ち会えない場合、開札不参加届(別紙5)を開札日時までに上記4の(1)に提出するものとする。

5 落札者の決定方法 最低価格落札方式とする。

- (1) 前記4の(4)に従い書類・資料を添付して入札書を提出した競争加入者等であつて、前記3の競争参加資格及び入札説明書において明らかにした要求要件をすべて満たし、当該競争加入者等の入札価格が予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った競争加入者等を落札者とする。ただし、落札者となるべき者の入札価格によって、その者より当該契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められるとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがあつて著しく不相当であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札した他の者のうち最低の価格をもって入札した者を落札者とするところがある。
- (2) 落札者となるべき者が2人以上あるときには、直ちに当該競争加入者等にくじを引かせ、落札者を決定するものとする。また、競争加入者等のうち出席しない者又はくじを引かない者があるときは、入札執行事務に関係のない職員がこれに代わってくじを引き落札者を決定するものとする。
- (3) 落札者が、指定の期日までに契約書の取り交わしをしないときは、落札の決定を取り消すものとする。

6 その他

- (1) 契約手続に使用する言語及び通貨 日本語及び日本国通貨
- (2) 競争加入者等に要求される事項
 - ① この一般競争に参加を希望する者は、封印した入札書及び別封の履行できることを証明する書類を、前記3の競争参加資格を有することを証明する書類（以下「競争参加資格の確認のための書類」という。）とともに、前記4の(3)の入札書の受領期限までに提出しなければならない。
 - ② 競争加入者等は、開札日の前日までの間において、履行できることを証明する書類及び競争参加資格の確認のための書類その他入札公告及び入札説明書において求められた条件に関し、説明を求められた場合には、競争加入者等の負担において完全な説明をしなければならない。
 - ③ 競争加入者等又は契約の相手方が本件入札に関して要した費用については、すべて当該競争加入者等又は契約の相手方が負担するものとする。
 - ④ 本件入札及び契約手続き並びに契約締結以降において、当機構と電話及び電子メールにより対応しなければならない。
- (3) 競争参加資格の確認のための書類及び納入できることを証明できる書類
 - ① 競争参加資格の確認のための書類及び納入できることを証明できる書類は別紙1により作成する。
 - ② 資料等の作成に要する費用は、競争加入者等の負担とする。
 - ③ 提出された書類を競争参加資格の確認並びに納入できるかどうかの判断以外に競争加入者等に無断で使用することはない。
 - ④ 一旦受領した書類は返却しない。
 - ⑤ 一旦受領した書類の差し替え及び再提出は認めない。
 - ⑥ 競争加入者等が自己に有利な得点を得ることを目的として虚偽又は不正の記載をしたと判断される場合には、評価の対象としない。
- (4) 契約書の作成
 - ① 競争入札を執行し、契約の相手方が決定したときは、契約の相手方として決定した日から7日以内（契約の相手方が遠隔地にある等特別の事情があるときは、指定の期日まで）に契約書の取り交わしをするものとする。
 - ② 契約書を作成する場合において、必要があると認めるときは、まず、当該契約の相手方に契約書の案を送付して記名押印させ、さらに、当該契約書の案の送付を受けてこれに記名押印するものとする。
 - ③ 前記②の場合において、契約責任者が記名押印したときは、当該契約書の一通を契約の相手方に送付するものとする。
 - ④ 契約責任者が契約の相手方とともに契約書に記名押印しなければ、本契約は確定しないものとする。
- (5) 支払い条件 別冊契約書（案）のとおりとする。
- (6) 本件業務の検査等
 - ① 落札者が入札書とともに提出した履行できることを証明する書類の内容は、仕様書等と同様にすべて検査等の対象とする。
 - ② 検査終了後、落札者が提出した履行できることを証明する書類について虚偽の記載があることが判明した場合には、落札者に対し損害賠償等を求める場合がある。

- 別紙1 競争参加資格の確認のための書類及び納入できることを証明する書類
別紙2 入札書（A1～A3）
別紙3 委任状（B1～B3）

- 別紙 4 入札書及び委任状の作成・提出にあたっての留意点
- 別紙 5 開札不参加届
- 別冊 1 仕様書
- 別冊 2 契約書（案）

※ 競争加入者の立場により、別紙 2 の入札書 A 1 から A 3 及び別紙 3 の委任状 B 1 から B 3 を使用すること。

別紙1 競争参加資格の確認のための書類及び納入できることを証明する書類

I 事前の提出書類

1 競争参加資格の確認のための書類

(1) 令和4年度国の競争参加資格(全省庁統一資格)の認定通知書の写し …1部

2 履行できることを証明する書類

(各提出書類には社名、代表者名、社印及び代表者印を押印)

(1) 仕様書に対する作業計画案 …1部

(作業人員、人員配置、作業手順、業務実施体制(組織)図、緊急時連絡体制図等)

(2) 契約実績書 …1部

(冷温熱源設備の運転管理業務の契約実績を示すもの 契約書及び仕様書等)

※契約実績がない場合は、提出不要とするが可能な範囲で提示を求める。

また、契約実績一覧(件名、相手方、契約日、契約金額等記載可能な事項)での提示を可能とする。

(3) 技術者の資格等 …1部

(仕様書で求めた業務担当者の資格証 前記作業計画案に記載した人数分)

(4) 会社の概要を示す資料(会社概要等) …1部

3 入札書(定型封筒に封入のうえ密封し、封の上に入札者の印を押す) …1部

※契約期間中の全経費の110分の100に相当する金額を記入すること。

4 委任状(見積書に記載する氏名が支店長等の場合に必要。様式B2) …1部

5 参考見積書(総額、数量、単価、内訳、税込・税別が記載されていること) …1部

6 開札不参加届(別紙5:開札不参加の場合) …1部

<提出方法>

1 提出期限 令和4年9月2日(金)12時00分(必着)

2 提出先 東京都渋谷区代々木神園町3番1号
独立行政法人国立青少年教育振興機構
財務部財務課調達管理室事業支援第一係

II 入札時の提出書類

1 委任状(入札参加者が代理人や復代理人の場合に必要。代理人の場合

様式B1若しくは様式B2、復代理人の場合は様式B2及び様式B3) …1部

2 代理人(復代理人)の名刺 …1部

※その他再度入札に備え、委任状に使用した代理人(復代理人)の印鑑を持参すること

III 落札決定後の提出書類

1 落札内訳書(落札日付) …1部

2 委任状(契約書及び請求書類に記載する氏名が代表者と異なる場合) …1部

<提出方法>

1 提出期限 落札決定後、速やかに。

2 提出先 東京都渋谷区代々木神園町3番1号
独立行政法人国立青少年教育振興機構
財務部財務課調達管理室事業支援第一係

様式A1

入札書

件名 国立夜須高原青少年自然の家ボイラー設備等運転管理業務

業務名	種別	見込時間	単価	見込時間×単価
ボイラー運転及び 保守管理業務	通常勤務	11,460時間	円	円(①)
	深夜勤務	531時間	円	円(②)
入札金額(①～②の合計)				円

※金額は、契約期間中に掛かる全経費について、見積もった契約金額（単価含む）の110分の100に相当する金額を記入すること

独立行政法人国立青少年教育振興機構会計規程及び契約事務取扱規則を遵守し、文部科学省が定めた発注工事請負等契約規則を準用し、入札説明書を熟知し、仕様書に従って上記の業務を履行するものとして、入札に関する条件を承諾の上、上記の金額によって入札します。

令和 年 月 日

独立行政法人国立青少年教育振興機構
契約責任者 理事 横井 理夫 殿

競争加入者

住 所
会 社 名
氏 名

印

様式A2

入札書

件名 国立夜須高原青少年自然の家ボイラー設備等運転管理業務

業務名	種別	見込時間	単価	見込時間×単価
ボイラー運転及び 保守管理業務	通常勤務	11,460時間	円	円(①)
	深夜勤務	531時間	円	円(②)
入札金額(①～②の合計)				円

※金額は、契約期間中に掛かる全経費について、見積もった契約金額（単価含む）の110分の100に相当する金額を記入すること

独立行政法人国立青少年教育振興機構会計規程及び契約事務取扱規則を遵守し、文部科学省が定めた発注工事請負等契約規則を準用し、入札説明書を熟知し、仕様書に従って上記の業務を履行するものとして、入札に関する条件を承諾の上、上記の金額によって入札します。

令和 年 月 日

独立行政法人国立青少年教育振興機構
契約責任者 理事 横井 理夫 殿

競争加入者

住 所
会 社 名
氏 名代 理 人
会 社 名
代理人氏名

印

様式A3

入札書

件名 国立夜須高原青少年自然の家ボイラー設備等運転管理業務

業務名	種別	見込時間	単価	見込時間×単価
ボイラー運転及び 保守管理業務	通常勤務	11,460時間	円	円(①)
	深夜勤務	531時間	円	円(②)
入札金額(①～②の合計)				円

※金額は、契約期間中に掛かる全経費について、見積もった契約金額（単価含む）の110分の100に相当する金額を記入すること

独立行政法人国立青少年教育振興機構会計規程及び契約事務取扱規則を遵守し、文部科学省が定めた発注工事請負等契約規則を準用し、入札説明書を熟知し、仕様書に従って上記の業務を履行するものとして、入札に関する条件を承諾の上、上記の金額によって入札します。

令和 年 月 日

独立行政法人国立青少年教育振興機構
契約責任者 理事 横井 理夫 殿

競争加入者

住 所
会 社 名
氏 名

復代理人

住 所
復代理人氏名

印

別紙3

(代理委任状の参考例1:社員等が入札の都度、競争加入者の代理人となる場合)

様式B1

委 任 状

私は、(代理人氏名) を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

令和4年8月12日公告分の独立行政法人国立青少年教育振興機構において行なわれる「国立夜須高原
青少年自然の家ボイラー設備等運転管理業務」の一般競争入札に関する件

受任者(代理人)使用印鑑



令和 年 月 日

独立行政法人国立青少年教育振興機構
契約責任者 理事 横井 理夫 殿

委 任 者

住 所
会 社 名
代表者氏名

印

(注)これは参考例(様式及び記載内容)であり、必要に応じ適宜追加・修正等(委任者が任意の様式で作成するものを含む。)があっても差し支えないこと。

委 任 状

私は、下記の者を代理人と定め、独立行政法人国立青少年教育振興機構との間における下記の一切の権限を委任します。

記

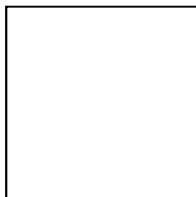
受任者(代理人) 住 所
 会社名
 氏 名

委任事項

1. 入札及び見積に関する件
2. 契約締結に関する件
3. 入札保証金及び契約保証金の納付及び還付に関する件
4. 契約代金の請求及び受領に関する件
5. 復代理人の選任に関する件
6. ……………

委任期間：令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで

受任者(代理人)使用印鑑



令和 年 月 日

独立行政法人国立青少年教育振興機構
契約責任者 理事 横井 理夫 殿

委 任 者

住 所
会 社 名
代表者氏名

印

(注)これは参考例(様式及び記載内容)であり、必要に応じ適宜追加・修正等(委任者が任意の様式で作成するものを含む。)があっても差し支えないこと。

別紙3

(代理委任状の参考例3:支店長等の社員等が入札の都度、競争加入者の復代理人となる場合)

様式B3

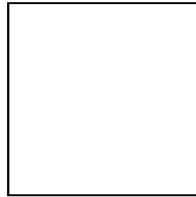
委 任 状

私は、(復代理人氏名) を(競争加入者)の代理人と定め、下記の一切の権限を委任します。

記

令和4年8月12日公告分の独立行政法人国立青少年教育振興機構において行なわれる「国立夜須高原青少年自然の家ボイラー設備等運転管理業務」の一般競争入札に関する件

受任者(競争加入者の復代理人)使用印鑑



令和 年 月 日

独立行政法人国立青少年教育振興機構
契約責任者 理事 横井 理夫 殿

委 任 者(競争加入者の代理人)

住 所
会 社 名
代理人氏名

印

(注)これは参考例(様式及び記載内容)であり、必要に応じ適宜追加・修正等(委任者が任意の様式で作成するものを含む。)があっても差し支えないこと。

別紙4 入札書及び委任状の作成・提出にあたっての留意点

1 入札書の作成

- (1) 入札書の作成にあたり、競争加入者本人が作成する場合は、様式A1で作成してください。
- (2) 競争加入者本人以外が作成する場合は、様式A2若しくはA3で作成してください。
 - ① 様式A2は、競争加入者の社員など直接代理人になれる者の時に使用してください。
 - ② 様式A3は、競争加入者から直接代理人になれず、復代理人が作成する時に使用してください。

2 委任状の作成・提出

- (1) 入札書の作成及び開札に競争加入者本人が作成及び参加する場合は、不要になります。
- (2) 競争加入者本人以外が入札書を作成する場合は、別紙3の委任状のなか入札書の作成及び開札への参加状況により様式B1からB3の中から必要な委任状を作成してください。
 - ① 様式B1は、競争加入者の社員など直接代理人になる場合に使用してください。
なお、この場合の入札書は、様式A2となります。
 - ② 様式B2は、競争加入者から直接代理人になれず、復代理人をたてる必要がある場合は、支店長等を一定期間、競争加入者の代理人となる必要があるため使用してください。
 - ③ 様式B3は、直接代理人になれず、復代理人をたてる（様式B2を作成）必要がある場合は、支店長等を一定期間、競争加入者の代理人となっている者から、本案件の代理人となる必要があった時に使用してください。

開 札 不 参 加 届

独立行政法人国立青少年教育振興機構 御中

住 所
会 社 名
代表者氏名

印

件 名 国立夜須高原青少年自然の家ボイラー設備等運転管理業務

弊社は、上記入札書を提出しましたが、都合により開札(令和4年9月9日(金)14時00分～国立夜須高原青少年自然の家 管理研修棟2階 ラーニングルーム1)に立ち会うことができません。

なお、2回目以降の入札につきましては辞退しますので、よろしくお願い致します。

以上

保 全 業 務 特 記 仕 様 書

業務名称 : 国立夜須高原青少年自然の家ボイラー設備等運転管理業務

令和 4 年度～令和 7 年度

独立行政法人国立青少年教育振興機構

1章 総則

1.1 業務概要

(1). 業務名称

国立夜須高原青少年自然の家ボイラー設備等運転管理業務

(2). 業務場所

福岡県朝倉郡筑前町三箇山1103

独立行政法人国立青少年教育振興機構 国立夜須高原青少年自然の家構内

(3). 業務期間

令和4年10月 1日から 令和7年 9月30日まで

ただし、上記期間中のうち令和4年12月29日から令和5年1月3日まで、

令和5年12月29日から令和6年1月3日まで、及び

令和6年12月29日から令和7年1月3日までを除く。

(4). 業務内容

業務場所に常駐(業務責任者は除く)し、対象設備の運転監視、点検保守、書類の作成等を行う。

(5). 適用

この保全業務(以下「業務」という。)の受注者は、独立行政法人国立青少年教育振興機構会計規程、契約事務取扱規則を遵守し、発注工事請負等契約規則に準じ、この特記仕様書、建築保全業務共通仕様書(平成30年版 国土交通省大臣官房官庁営繕部)(以下「標準仕様書」という。)に基づき履行する。

但し、新型コロナウイルス感染症等やその他の事由によって、利用者が大幅に減少した際には、別途協議する。

(6). 業務名称と業務概要

別紙1のとおり

(7). 特記仕様書の適用方法

a. ・印で始まる事項については、○印を付した事項のみ適用する。

b. 表中の各欄に数字・文字・記号等を記入する事項については、記入した事項のみ適用する。

c. =又は×印で抹消した事項は全て適用しない。

d. 「保守」とは、点検結果に基づき建築物等の機能回復又は危険防止のために行う作業をいい、その内容は特記する。

「修理」とは、常備する工具又は部品を用い受注者が行う作業で、支給材料以外の費用が発生しない作業をいう。

1.2 業務責任者等

業務対象設備に係る業務責任者は、ボイラー設備等の運転及び日常点検について総合的に判断できる知識と技能を有する以下の免許の所持者とする。

免許の種類		備考
ボイラー技士	○ ・ 1級以上	
	・ 2級以上	

1.3 業務従事者

業務対象設備に係る業務従事者は、次の資格を有するものとする。

業務従事者は、労働安全衛生法に定める以下の免許の所持者とする。

免許の種類		備考
ボイラー技士	・ 1級以上	
	○ ・ 2級以上	1名常駐

1. 4 ボイラー取扱作業主任者の選任
ボイラー及び圧力容器安全規則第24条に基づき、本業務に従事する者の中から、ボイラー取扱作業主任者を選任すること。
1. 5 業務場所の安全衛生管理
ボイラー運転従事者は、指定数量以上の危険物(A重油 30kL)を取り扱うため、危険物取扱者免状を所持するものとし、その中から危険物取扱主任者を選任すること。
1. 6 安全対策等
利用者及び職員に対しての安全対策を行うこと。
1. 7 室内への立ち入り
次の部屋に入室する際は、監督職員の承諾を受けること。
利用中の研修室、宿泊室等
1. 8 養生
応急処置等の修理を行う際には、適切な養生を行うこと。
1. 9 試験器及び工具等
業務を実施するために必要な試験機及び工具類は貸与する。
1. 10 業務の履行の立会い
代行機関の実施するボイラー及び第1種圧力容器の性能検査及び消防署による立ち入り検査
1. 11 電力用水費等
業務を実施するために必要な電力、給水は必要最小限の範囲内において支給する。
1. 12 控室等
ボイラー運転管理業務を行う技術者等は、監視室に常駐し、控室は休憩室とする。
1. 13 緊急時の対応等
夜間等における緊急事態に対して、宿直職員・警備員等と連絡を取り合い、職員の指示に従うこと。
1. 14 業務の引継ぎ
受注者は、各業務についての引継ぎを前回業者と打ち合わせのうえ行い、引継完了後、完了報告書(様式任意)を書面で発注者に報告すること。また、契約の終了が確定したときは、次期受注者と打ち合わせのうえ、引継ぎを行うこと。
1. 15 管理体制
 - (1) 受注者は、本業務遂行に当って安全確保及び保全に努め、消防法、大気汚染防止法、労働安全衛生法等各種関係法令に従い業務を遂行するものとする。
 - (2) 受注者は、作業員の身元、衛生及び規律の維持に努めるものとする。
 - (3) 作業員の労務災害については、一切受注者の負担とする。

1.16 その他

- (1) 受注者は、勤務実施月の一週間前までに翌月分の勤務予定表を提出するものとし、変更が生じた時は事前に報告するものとする。
- (2) 専門業者の修理を要する場合又は消耗品の保管数が少なくなった場合は、任意様式により理由及び必要な対応を記載し、管理係まで提出すること。
- (3) 請負者は、当該業務に従事する者の着任時及び各年度末に業務遂行に必要な資格（ボイラー技士、危険物取扱者免状 等）の写しを、当施設担当職員へ提出するものとする。また、業務従事中は、本資格証を携帯し、発注者等から提示を求められた際には遅滞なく提示しなければならない。
- (4) 請負者は、当該業務に従事する者に対し、一定期間毎に行われる保安講習を受講させなければならない。なお、受講に際して必要な受講費用等については請負者側で負担するものとする。
- (5) 請負者は、毎朝8時30分から実施している朝礼に原則参加すること。（但し、前日からの宿泊者及び当日の宿泊利用者がいない日、施設設備整備の日、年末年始休暇及び緊急対応がある場合は除く。）
- (6) 受注者は、業務実施にあたっては、予め関係部署と打ち合わせを行うものとする。
- (7) 受注者は、従事者に対し、業務遂行にあたり当所の機構及び建物の配置並びに設備配置状況等を教育し、誠意ある態度と言葉使いで接するよう指導しなければならない。
- (8) 従事者は、業務区域内で火災その他の緊急事態又は管理上緊急と認められる事態を発見し、又は通報を受けた場合は、直ちに当所職員と連絡をとり適切な処置及び対応を講じて被害の拡大防止等に努めなければならない。
- (9) 従事者に業務遂行中に負傷・急病等の不測の事態が発生した場合、救急に必要な協力を当所に求めることができるものとし、当所職員は誠意をもって対処するものとする。なお、必要に応じ当所職員から受注者に通報するものとする。
- (10) 本仕様書は、業務の概要を示すものであり、本書に記載されていない事項であっても現場の状況に応じ、必要と思われる業務については、請負金額の範囲内で実施するものとする。
- (11) その他仕様書及び業務仕様書に記載のない事項が発生した場合は、発注者、受注者双方協議のうえ、決定するものとする。

2章 運転・監視及び保守点検業務特記事項

2.1 運転・監視業務等対象設備の概要

運転及び監視業務は、以下に掲げる設備とし、業務内容は標準仕様書によるものとする。

設置場所	設備名称	設備概要	数量	運転期間	運転時間	仕様書
ボイラー室	蒸気ボイラー 石川島播磨重工業(株) KMH.03A	炉筒煙管式 伝熱面積 18.9㎡ 最高圧力 0.98MPa	2台	2.2による	2.2による	
	温水ボイラー 石川島汎用ボイラー(株) K-200M	貫流式	1台	2.2による	2.2による	
	蒸気ヘッダー (株)馬場製作所	高圧、中圧	各1台	2.2による	2.2による	
機械室	貯湯槽 森松工業(株)	500L/h	1台	2.2による	2.2による	
	冷温水ヘッダー (株)馬場製作所		2台	2.2による	2.2による	
	補機類 濾過器 外 日機装イコ(株)		1式	2.2による	2.2による	

	5D-SR1100A					
屋外（本館）	チラー設備 東芝キャリア(株) RUA-3003HLNKV-Dx10	冷却能力 1,060kW 加熱能力 1,000kW	1式	2.2による	2.2による	
ロッジA	チラー設備 東芝キャリア(株) RUA-3003HLNKV-Dx1	冷却能力 106kW 加熱能力 100kW	1式	2.2による	2.2による	

- 2.2 ボイラー設備等の運転管理業務を行う日時等は、「ボイラー設備等運転管理業務従事日」のとおり。入札に係る見込時間は通常業務 11,460 時間、夜間業務 531 時間（通常業務年間 3,820 時間、夜間業務年間 177 時間とする）。

ただし、当該月の勤務日・時間等の予定について、当該月開始 1 か月前までに発注者から連絡することにより、勤務時間の変更を行うことができるほか、必要に応じて発注者、受注者協議のうえ、変更することができる。

なお、令和 5 年度、令和 6 年度の従事日については、当該年度の前年 1 1 月頃に発注者から提示するものとする。（勤務時間総数については、概ね令和 4 年度と同様であるが、変更となる場合がある。）

ボイラー設備等運転管理業務従事日

月 日	項 目	運転管理業務時間	備 考
1 1 月 1 日 ~ 3 月 3 1 日		6 : 0 0 ~ 2 3 : 0 0	暖房、浴室給湯、日常点検・管理業務 (休憩時間含む)
4 月 1 日 ~ 1 0 月 3 1 日		8 : 3 0 ~ 2 4 : 0 0	冷暖房、浴室給湯、日常点検・管理業務 (休憩時間含む)
	前日からの宿泊利用者及び 当日の宿泊利用者がいない日	9 : 0 0 ~ 1 7 : 0 0	日常点検・管理業務 (休憩時間含む)

2.3 取替部品等

ボイラーの運転監視及び保守点検に伴う点検整備における取替部品等は、支給する。

2.4 業務報告書

業務完了後に、次の書類等を 1 部提出する。

○運転・監視業務報告書・・・別に定める書式で毎日 1 部提出する。

○定期点検業務報告書・・・月例点検及び年次点検の業務報告書は受注者の定める書式で業務終了後速やかに 1 部提出する。

2.5 水質検査

検査項目、周期は標準仕様書による。

2.6 外気温度上昇時の措置

本業務実施に当たり、外気温度が 1 0℃を越えた場合、チラー設備の運転を停止し、外気温度に留意し温度低下の状態を勘案し再運転する。

2.7 その他

○本業務実施の参考とするため、配置図や系統図等を添付する。

○夏季において、空冷ヒートポンプチラー、地下タンク及びポンプ室周辺の草刈りを行い、適正な維持管理に努めること。

- 冬季積雪時において、空冷ヒートポンプチラー、地下タンク及びポンプ室周辺の除雪を行い、適切な維持管理に努めること。
- 勤務中は、利用者サービスの向上に努めること。

3章 その他特記事項

1. 日常点検業務

- 3.1.1 点検保守業務の業務内容は以下のとおりとし、具体的な作業内容及び周期は、別に定める点検基準等によるものとする。
 - ボイラー等の熱源設備の点検保守
(ボイラー等の第1種圧力容器については自主点検を毎月実施すること。)
 - 空気調和設備の点検保守
 - 給排水衛生設備の点検保守
 - 監視制御設備の点検保守
 - 電気設備の点検保守(法定点検を除く)
 - 危険物取扱業務

業務の実施にあたっては、機器を常に良好な状態に保ち、正常に動作するように努めること。

3.1.2 業務報告書

業務完了後に、次の報告書を1部提出する。

- 業務報告書・・・点検保守の業務報告書は別に定める書式で業務終了後速やかに1部提出する。

2. 日常管理業務

- 3.2.1 日常管理業務の業務内容は以下のとおりとし、具体的な作業内容は、別に定める管理基準または要領によるものとする。
 - 浴室の管理
 - その他、発注者が依頼する軽微な業務
- 3.2.2 管理業務において、専門業者の修理を要する場合及び消耗品の保管数が少なくなった場合は、速やかに担当職員へ報告すること。
- 3.2.3 業務報告書
業務完了後に、次の報告書を1部提出する。
 - 業務報告書・・・業務報告書は別に定める書式で業務終了後速やかに1部提出する。

3. 応急処置及び修理業務

- 3.3.1 日常点検において機器等の故障または異常を発見した場合または、担当職員からの連絡により応急処置の必要があるときは、常備する工具類または部品を用いて、速やかに処置すること。
- 3.3.2 機器等の修理において、専門業者の修理を要する場合は、速やかに担当職員へ報告すること。

3.3.3 業務報告書

業務完了後に、次の報告書を1部提出する。

○業務報告書・・・業務報告書は別に定める書式で業務終了後速やかに1部提出する。

3.3.4 その他 担当職員が指示する関連業務を実施すること。

ボイラー運転日誌

令和 年 月 日 曜日 (天候)
 点検者 _____

確認者	次長	管理係長	管理係

	時 間								
名 称									
主蒸気圧力 (kg/cm ²)									
水面計 (mm)									
油圧計一次圧力 (kg/cm ²)									
給水ポンプ (アンペア)									
噴油ポンプ (アンペア)									
押込送風機 (アンペア)									
高圧ヘッダー圧力 (kg/cm ²)									
中圧ヘッダー圧力 (kg/cm ²)									
サービスタンク油量 (L)									
低水位遮断器テスト									
水面計テスト									
時 間									
送気先名	送気	停止	送気	停止	送気	停止	送気	停止	送気
大浴場サイレンサー									
小浴場サイレンサー									
貯 湯 槽									
熱 交 換 器									
ユニツト名	本館チラーユニット			ロヅジチラーユニット			特記事項		
時 間									
名 称									
外気温度 °C									
入口温度 °C									
出口温度 °C									
容 量 %									
[暖房・冷房]部屋名	ON	OFF	ON	OFF	ON	OFF	ON	OFF	OFF
事務室									
研修室									
食 堂									
ドリーム A	1 F								
	2 F								
	3 F								
ロヅジ A									
ロヅジ B									

ボイラー自主点検表

点検日 令和 年 月 日 曜日 (天候)

点検者 _____

確認者	次長	管理係長	管理係

循環名称		最高使用圧	伝熱面積内容積	検査証番号		有効期間
炉筒煙管ボイラ		10 Kg/cm ²	18.92 m ³	No. 1 第3364		年 月迄
		常用 9 Kg/cm ²	m ³	No. 2 第3369		
項目	点検事項			有 ×	無 ○	状況及び処置
ボイラー本体		損傷 (もれ、割れ、腐食、変形)				
燃焼装置	燃料輸送装置	損傷				
	バーナ・弁	損傷、汚れ、油もれ				
	ストレーナ	損傷、つまり				
	バーナタイル及び炉壁	損傷、汚れ				
	送・排風機及び煙道	損傷、潤滑油もれ、通風圧異常				
自動制御装置	起動停止装置	機能の異常・損傷				
	火炎検出装置	機能の異常・損傷				
	燃料遮断装置	機能の異常・損傷				
	水位調整装置	機能の異常・損傷				
	圧力調整装置	機能の異常・損傷				
附属装置及び附属品	電気配線	端子の異常・損傷				
	給水装置	損傷、作動の状態				
	給水配管及び弁	損傷、もれ				
	蒸気管及び附属弁	損傷、もれ、腐食、保温の状態				
	水面計	汚れ、コックの開通、もれ、標示				

第一種圧力容器自主検査記録

点検日 令和 年 月 日 曜日 (天候)

点検者 _____

確認者	次長	管理係長	管理係

ストレージタンク		第3368号			
検査項目及び点検事項	状態		異常		措置
	良	否	有	無	
本体の損傷					
ふたの締め付けボルト ゆるみ及び摩耗					
管及び弁の損傷					

冷温水ヘッダーNo1 (往)		第3365号			
検査項目及び点検事項	状態		異常		措置
	良	否	有	無	
本体の損傷					
ふたの締め付けボルト ゆるみ及び摩耗					
管及び弁の損傷					

冷温水ヘッダーNo2 (還)		第3367号			
検査項目及び点検事項	状態		異常		措置
	良	否	有	無	
本体の損傷					
ふたの締め付けボルト ゆるみ及び摩耗					
管及び弁の損傷					

貯水槽設備点検記録

点検日 令和 年 月 日

確認者	次長	管理係長	管理係

点検者 _____

項目分類	点検事項	結果	措置	
高置水槽	槽内の汚れはないか			
	槽に亀裂はないか			
	電極帯に汚れはないか、取付状態は良いか			
	水槽に附属するバルブ等の発錆状況			
	マンホールのパッキン劣化はないか、汚水流入はないか			
	薬液タンクの残量は良いか			
ディスカバリー横	薬液注入ポンプの作動状況は良いか、漏水はないか			
No 1 ポンプ室 (第1炊飯場)	ポンプに発錆はないか			
	グランドパッキンよりの漏水状況は良いか			
	カップリングのガタ及びカップリングゴムの摩耗状況			
	配管の漏水はないか			
	水槽内の汚れはないか			
	水槽に附属するバルブ等の発錆状況			
	水槽に亀裂はないか			
	電極棒に汚れはないか、取り付け状況は良いか			
	マンホールフタの状態は良いか			
	ポンプ室内は清潔か			
No 2 ポンプ室 (茶畑)	ポンプに発錆はないか			
	グランドパッキンよりの漏水状況は良いか			
	カップリングのガタ及びカップリングゴムの摩耗状況			
	配管の漏水はないか			
	水槽内の汚れはないか			
	水槽に附属するバルブ等の発錆状況			
	水槽に亀裂はないか			
	電極棒に汚れはないか、取り付け状況は良いか			
	マンホールフタの状態は良いか			
	ポンプ室内は清潔か			
残留塩素測定	場 所	時間	測定値 (ppm)	薬液タンク残量
	高置水槽配管室			
備考	薬液注入の有無 有 ・ 無 有の場合注入量			リットル

給排水・衛生設備点検表

点検日 令和 年 月 日 曜日 (天候)

確認者	次長	管理係長	管理係

点検者 _____

設備項目		点 検 事 項		結 果	措 置
給 水 設 備	給水 附属 設備	蛇口のゆるみパッキンの老化、漏水	管理研修棟	良・否	
			本館	良・否	
			宿泊棟A	良・否	
			宿泊棟B	良・否	
			ロッジA	良・否	
			ロッジB	良・否	
			ディスカバリーハウス	良・否	
			エクспанションハウス	良・否	
	配管 設備	配管のジョイント等よりの漏水はないか		無・有	
		保温(ラッキング)の状態は良いか		良・否	
		配管に腐食はないか		無・有	
		配管の塗装は良いか		良・否	
		弁の開閉は容易にできるか		良・否	
衛 生 設 備	便所給 排水 設備	ハイタンクの取付状況は良いか、漏水はないか		良・否	
		フラッシュバルブは正常に作動するか、漏水はないか		良・否	
		各便器の排水状態は良いか、詰まりはないか		良・否	
		水量調整は良いか		良・否	
		洗面器の排水状態は良いか、詰まりはないか		良・否	
		蛇口、配管より漏水はないか		無・有	
		床排水は良いか、目皿の詰まりはないか		良・否	
排 水 設 備	排水 槽 設備	各槽の汚れはないか、ポンプの状態は良いか		良・否	
		電極棒及び電極保持器の取付状態は良いか		良・否	
		槽内の汚れはひどくないか		良・否	
		マンホールの取付状態は良いか		良・否	
	排水 槽 設備	目皿 取付 状態	管理研修棟	良・否	
			本館	良・否	
			宿泊棟A	良・否	
			宿泊棟B	良・否	
			ロッジA	良・否	
			ロッジB	良・否	
			ディスカバリーハウス	良・否	
	エクспанションハウス	良・否			
	排水 附属 設備	排水 管の 漏水	管理研修棟	無・有	
			本館	無・有	
			宿泊棟A	無・有	
			宿泊棟B	無・有	
			ロッジA	無・有	
			ロッジB	無・有	
			ディスカバリーハウス	良・否	
エクспанションハウス	良・否				
その他	屋上ルーフトレインにゴミが貯まっていないか		無・有		
備 考					

製造所等定期点検記録表

点検日 令和 年 月 日 曜日 (天候)

点検者 _____

確認者	次長	管理係長	管理係

事務所名	独立行政法人国立青少年教育振興機構 国立夜須高原青少年自然の家			
所在地	福岡県朝倉郡筑前町三箇山1103番地			
点検対象	製造所等の区分			
	設置許可 年月日・番号	昭和62年9月21日・第	62-17号	
	完成検査年月日	昭和63年3月26日		
	施設名又は呼称番号	地下タンク		
	危険物の種別、品名、最大貯蔵量又は最大取扱量、倍数	第4類 A重油 30,000ℓ		
点検実施者	危険物取扱者	所属		
		氏名		
		免状の区分		免状番号
	危険物施設保安員	所属		
		氏名		
	上記以外の者	会社名		
		所属		
		氏名		
	立会危険物取扱者	所属		
		氏名		
		免状の区分		免状番号
	点検年月日	保存期限		

業 務 日 誌

令和 年 月 日 曜日 (天候)

確認者	次長	管理係長	管理係

勤務者名		勤務時間		時間				
勤務者名		休憩時間		外 気	°C	°C	°C	
勤務者名		勤務時間		湿 度	%	%	%	
		休憩時間						
運 転 時 間	設 備 名	運 転	停 止	運 転	停 止	本日計	前日累計	累 計
	IHIボイラー No1					H	H	H
	IHIボイラー No2					H	H	H
	本館チラーユニット					H	H	H
	ロッジチラーユニット					H	H	H
	温風暖房機					H	H	H
重 油 使 用 量	設 備 名	本日メーター読	前日メーター読	本日使用量	前日累計	累 計		
	IHIボイラー No1							
	IHIボイラー No2							
	温風暖房機							
	貫流ボイラー(厨房)							
残 留 塩 素 度	ボイラー室	mg/L	貯水槽水位	時間	重油残量			
	事務室	mg/L		水位				
	宿泊棟	mg/L		塩素素度				
	ロ ッ ジ	mg/L		時間				
				時間				
				水位				
				塩素素度				
浴 槽 管 理	事 項	大 浴 槽			小 浴 槽			
	利 用 者 数	()			()			
	浴 槽 水 入 替							
	遊離残留塩素素度	時間						
		濃度	mg/L	mg/L	mg/L	mg/L	mg/L	
貯湯槽温度	時間			ろ 過 器 洗 浄				
	温度	°C	°C	浴 槽 薬 液 残 量		リットル	リットル	
【作業内容】								
		初期次亜投入量	大浴槽	ml	小浴槽	ml		
		以降次亜投入量		ml		ml		
① 日常点検								
②								
③								
④								
⑤								

ボイラー他熱源設備

点検基準

ボイラー他熱源設備の第1種圧力容器については、第1種圧力容器の自主点検を毎月行うこと。

機器名		点検作業内容	毎日	週1回	月1回	その他	
ボイラー 本体	鏡板	汚損・腐食・変形の有無				年1回	
	炉筒	変形・漏れの有無				6ヶ月毎	
	ケーシング	腐食・変形の有無			○		
	マンホール	腐食・変形の有無			○		
	圧力計・水高計	指針の狂い・取付状態・ガラス破損・汚れの有無	○				
	安全弁・逃し管	漏れの有無	○				
	水面測定装置	機能テスト、漏れの有無	○				
	ボイラー水	吹き出しの実施	○				
	自動制御装置	圧力調整装置・燃料遮断装置・水位調整装置等の作動の良否、調整	○				
	通風装置	送・排風機の異音、振動等異常の有無及び調整	○				
	バーナータイル及び炉壁	亀裂・欠損の有無				6ヶ月毎	
	付属設備	蒸気管・弁・付属配管・保温・So2計、電源用・制御用電線等の破損、欠落の有無		○			
	給水装置	ポンプ・配管・弁の損傷、漏れ等の有無及び調整		○			
	バーナー 関係	油量調整機構	油量・油圧等の設定位置、点検調整	○			
ノズル・チップ		汚れ・損傷の有無及び清掃				6ヶ月毎	
火炎検出装置		作動の良否、汚れ・焼損状態の点検清掃				6ヶ月毎	
着火装置		汚れ・損傷の有無、点検調整清掃				6ヶ月毎	
ロータリーバーナー		ゆるみ・亀裂の有無、点検調整				6ヶ月毎	
燃焼状態		炎の大きさ・形・輝度の点検調整	○				
燃料の遮断装置		油電磁弁の作動の良否確認	○				
軟水 装置	制御装置	作動の良否、ゆるみ・汚れの有無、点検調整清掃	○			6ヶ月毎	
	本体等	再生作業		○			
		操作バルブの作動の良否確認			○		
		食塩槽の汚れ点検及び塩の補充		○			
	本体・配管・弁・継ぎ手等の漏れ、損傷の有無			○			

ボイラー他熱源設備

点検基準

機器名		点検作業内容	毎日	週1回	月1回	その他	
貯油槽	槽及び配管	残油量・漏れの点検		○			
		防油堤内の汚れ・通気管の損傷・腐食等の点検、清掃			○		
		配管・継ぎ手・弁等の油漏れ点検、調整			○		
		油槽内の水分点検				6ヶ月毎	
		弁類の作動の良否、亀裂・変形の有無				6ヶ月毎	
		変形・漏れ・腐食の有無				6ヶ月毎	
	油量計・油面計	計器の作動の良否確認	○				
		汚れ・漏れの点検清掃			○		
ギヤーポンプ	異常音・振動の有無、電流値等の点検		○				
	油漏れの有無	○					
還水槽		外部の保温、ケーシングの損傷・脱落の有無				6ヶ月毎	
		水面計・温度計の点検、調整、清掃	○				
		補給水電磁弁の作動の良否	○				
煙道・煙突		煙道の損傷・漏れの有無、通風圧の良否点検			○		
		煙突・点検口・ばい煙測定口からの漏れの点検				6ヶ月毎	
		耐火断熱材等の欠落・損傷状態の点検				6ヶ月毎	
		水溜まりの有無の点検、排出				6ヶ月毎	
		堆積する灰塵量の点検、除去				6ヶ月毎	
		SO ₂ 計の作動状態の点検清掃	○				
燃料タンク	サービスタンク	燃料残量、使用量の確認	○				
		タンク、配管、継ぎ手からの漏れの点検			○		
		燃料ポンプの動作の良否		○			
ヘッダー		圧力計の指針の誤差、汚れ点検調整			○		
		損傷・汚れ・変形の有無			○		
		保温被覆等の損傷尾の有無			○		
		取り出し弁類・配管類のさび・漏れ・作動不良の点検調整			○		

ボイラー他熱源設備

点検基準

機器名		点検作業内容	毎日	週1回	月1回	その他	
空調用ポンプ		漏水・漏気の有無の点検調整	○				冷暖房 運転 期間
		送水圧の異常の有無、点検調整	○				
		ポンプモーター配管の異常の有無、点検調整	○				
		ポンプ停止時の水高(水圧)計の指示値が一定であるか点検			○		
		ポンプ及び接続配管・継ぎ手等の取付状態等の点検調整			○		
		電動機絶縁測定・記録				適宜	

空気調和設備

点検基準

機器名		点検作業内容	毎日	週1回	月1回	その他	
空 気 調 和 機	本体	エアフィルターの汚れ・損傷・変形の有無、清掃				6ヶ月毎	
		スプレーノズルの詰り・腐食・脱落の有無、清掃				6ヶ月毎	
		空調機内外部の空気漏れの点検			○		
		風量調節ダンパ・防火ダンパの作動点検、調整			○		
		温湿度センサーの作動点検、清掃			○		
		吹出口・還気口の汚れ点検、清掃				6ヶ月毎	
		吹出口・還気口の腐食・さび・変形等の点検				6ヶ月毎	
	自動制御装置	検出部の損傷・変形・汚れの点検清掃			○		
		調節部の損傷・破損・変形等の点検清掃			○		
		操作部の損傷の有無点検			○		
		記録計・指示計の損傷・変形・摩耗・汚れ及び作動状態の点検清掃			○		
		指示値どおり各部が正常に作動するか機能点検を行う			○		
	各種配管・弁・付属装置	保温・防露の亀裂・欠落の有無				6ヶ月毎	
		弁・付属装置の作動の良否				6ヶ月毎	
		付属配管のゆるみ・損傷の有無点検、調整				6ヶ月毎	
フ ァ ン コ イ ル ユ ニ ッ ト	送風機の汚れ清掃、変形・さびの有無				6ヶ月毎	冷 暖 房 運 転 期 間	
	送風機異音・振動の点検調整				6ヶ月毎		
	冷温水コイルの腐食・変形の有無の点検				6ヶ月毎		
	冷温水コイルの汚れ清掃・詰まり点検				6ヶ月毎		
	ドレンパンの排水口点検、清掃				6ヶ月毎		
	エアフィルターの損傷・変形の有無清掃				6ヶ月毎		
	吹き出しグリルの腐食・さび・変形等の点検、清掃				6ヶ月毎		
	取付状態の点検調整				6ヶ月毎		

空気調和設備

点検基準

機器名		点検作業内容	毎日	週1回	月1回	その他	
送・排風機		電動機の異音・振動・発熱の点検調整			○		
		運転時負荷・電流の確認			○		
		軸受けの温度・振動の有無点検			○		
		Vベルトの伸び・亀裂その他異常の有無の点検調整				6ヶ月毎	
		羽根車・ケーシングの汚れ・さび・変形の点検				6ヶ月毎	
		潤滑油の点検・補充				6ヶ月毎	
		取付状態の点検調整				6ヶ月毎	
		電動機の絶縁測定				適宜	
露出配管	配管	継ぎ手・分岐箇所の漏れ、蒸気漏れ点検			○		
		伸縮継ぎ手の作動状況・損傷・漏れ点検			○		
		弁の漏れ・損傷の有無の点検調整			○		
	保温材・支持金物	保温材の外装の状態、支持金物の変形・損傷の有無点検			○		

給排水衛生設備

点検基準

機器名		点検作業内容	毎日	週1回	月1回	その他	
衛生器具		取付状態の点検調整			○		
		水栓の破損・作動状態の点検調整、交換			○		
		排水状態の点検調整			○		
		フラッシュバルブの作動状態の点検調整、交換			○		
		ボールタップの作動状況の点検調整			○		
		吐出水量の点検調整			○		
貯湯槽	湯温・水頭圧・蒸気圧等	給湯温度・水頭圧・蒸気圧及び温度調節弁の作動状態の点検調整	○				
		スチームトラップの作動点検	○				
	温水循環ポンプ	作動の良否、異常の有無点検	○				
	給湯配管	腐食・損傷等の点検			○		
	本体	損傷・水漏れ・温調弁等の点検			○		
		保温の損傷の有無点検			○		
	管・弁	給水管・蒸気管・排水管の腐食・漏れ・損傷の有無点検			○		
		減圧弁の取付作動状況の点検			○		
逃し弁・安全弁の漏れ、取付作動状況の点検				○			
給排水用ポンプ		圧力・電流値により作動状況の点検	○				
		異音・振動の有無	○				
		グラウンド側よりの滴下量点検、調整	○				
		潤滑油のグリース等の点検、補充			○		
		自動制御装置の作動状況点検、調整			○		
		カップリング及びびゴムの点検、調整			○		
		電動機の絶縁抵抗測定、記録					適宜
配管		継ぎ手・分岐箇所への漏れ点検	○				
		弁の漏れ・損傷の有無及び作動点検、調整	○				
		支持金物類の取付状況の点検			○		
		保温材の破損・損傷状態の点検			○		

給排水衛生設備

点検基準

機器名		点検作業内容	毎日	週1回	月1回	その他	
滅菌装置		消毒剤の消費状態の点検調整、補充(取扱説明書による)		○			
		残留塩素の測定を行い、測定値を記録する	○				
ろ過装置(計器用フィルター)		洗浄及び交換を行う(取扱説明書による)				年1回	
消火栓ポンプ		漏水の有無の点検、調整				適宜	
		ポンプモーターの作動の良否及び異音の有無点検				適宜	
		試験送水を実施し、送水圧の指示値の確認				適宜	
		電動機の絶縁抵抗測定、記録				適宜	
消火水槽		漏水の有無の点検				適宜	
		水槽内の水量点検				適宜	
		補給水弁開閉機構の点検調整				適宜	
(簡易)専用水道		水道技術管理者としての法定業務・定期点検				適宜	

監視制御設備

点検基準

機器名		点検作業内容	毎日	週1回	月1回	その他	
監視制御設備	監視制御盤	外部の汚損・損傷の有無	○				
	監視盤	信号灯・表示灯の点灯の確認	○				
	中継盤	操作スイッチ・切替スイッチの正常位置の確認	○				
	遠方監視盤 (グラパネ含む)	警報装置の作動の確認	○				
		各種指示値の確認	○				
		記録計の機能の確認	○				
		排気ファンの異常の有無	○				

電気設備

点検基準

機器名		点検作業内容	毎日	週1回	月1回	その他	
照明設備		カバー、本体の変形・破損等の確認			○		
		照明器具からの異音、異臭等の確認		○			
		管球の球切れの確認及び交換	○				
		共通部の点灯及び消灯	○				
電力設備		取付状況の点検		○			
		配線器具・分電盤等の変形・破損の確認	○				
		受変電設備からの異音・異臭等の確認	○				
		過電流、漏電によるトリップの確認・復旧					随時
消防設備		感知器・誘導灯等の脱落、破損等の確認					適宜
		管球の球切れの確認及び交換					適宜
非常用電源設備	自家発電、非常蓄電池	スイッチ位置、計器指示値を確認	○				
		蓄電池の損傷、汚れ、液漏れの確認			○		
		燃料、オイル、冷却水等の漏れの確認			○		
		本体の変形・損傷の確認			○		

(別添)

(保全業務特記仕様書第3章関係)

浴室管理

管理基準

機器名		点検作業内容	毎日	週1回	月1回	その他	
浴室管理		浴槽水の排水、張水	○※				
		残留塩素の測定及び測定値の記録	○				
		浴槽水、カラン、シャワーの温度確認	○				
		浴槽、洗い場、排水口等の保全管理	○				
		備品の整理整頓	○				
		消耗品の管理、補充	○				
		高濃度塩素による消毒					指示による
機械室管理	循環ろ過装置	漏水の有無の点検、調整	○				
		作動の良否及び異音の有無点検	○				
		ヘアキャッチャーの清掃					月2回
	混合装置	設定温度の確認	○				
		作動の良否及び異音の有無点検	○				
	薬液注入装置	消毒剤の消費状態の点検調整、補充	○				
作動の良否及び異音の有無点検		○					

※ 利用者数等を踏まえ、発注者の指示により変更させることがある。

地下タンク貯蔵所点検表

点検項目		点検内容	点検方法	点検結果	措置年月日 及び措置内容
上部スラブ		亀裂、崩没、不等沈下の有無	目視		
タンク本体		漏えいの有無	※注1		
通気管等	通気管	固定状況の適否	目視		
		腐食、損傷の有無	目視		
		引火防止網の脱落、目詰まり等の有無	目視		
	安全装置	腐食、損傷の有無	目視		
		作動状況	取外し等による機能試験		
可燃性蒸気回収弁	損傷の有無	目視			
計測装置	液量自動表示装置	損傷の有無	目視		
		作動状況及び指示の適否	目視		
	圧力計	損傷の有無	目視		
		取付部のゆるみ等の有無	目視		
		指示状況	目視		
	計量口	蓋の閉鎖状況	目視		
変形、損傷の有無		目視			
漏えい検査管		変形、損傷、土砂等の堆積の有無	※注2		
漏えい検知装置 (二重殻タンク)		損傷の有無	目視		
		警報装置の機能の適否	作動確認		
注入口		変形、損傷の有無	目視		
		接地電極損傷の有無	目視		
		接地抵抗値の適否	接地抵抗計による測定		
注入口ピット		亀裂、損傷、滯油、滯水、土砂等の堆積の有無	目視		
配管	配管	漏えいの有無	※注1		
		変形、損傷の有無	目視		
		塗装状況及び腐食の有無	目視		
		固定の適否	目視		
	点検ボックス	亀裂、損傷、滯油、滯水、土砂等の堆積の有無	目視		

点 検 項 目		点 検 内 容	点 検 方 法	点 検 結 果	措 置 年 月 日 及 び 措 置 内 容
・ バルブ等	バルブ	漏えい、損傷等の有無	目視		
		開閉機能の適否	目視		
	電気防食設備	端子箱の損傷、土砂等の堆積、端子のゆるみ等の有無	目視		
		防食電位（電流）の適否	電位計による測定		
ポ ン プ 設 備	ポンプ	漏えいの有無	目視		
		変形、損傷の有無	目視		
		異音、異常振動、異常発熱の有無	目視		
		塗装状況及び腐食の有無	目視		
		固定ボルトの腐食及びゆるみ等の有無	目視及びハンマーテスト等による		
	ポンプアース	断線の有無	目視		
		取付部のゆるみ等の有無	目視		
		接地抵抗値の適否	接地抵抗計による測定		
	囲い、床、ためます、油分離装置	亀裂、損傷等の有無	目視		
		滞油、滞水、土砂等の堆積の有無	目視		
	建家及び附属設備	屋根、壁、床、防火戸等の亀裂、損傷等の有無	目視		
		換気・排出設備等の損傷の有無及び機能の適否	目視及び作動確認		
		照明設備の損傷の有無	目視		
電 気 設 備	配線及び機器の損傷の有無	目視			
	機能の適否	作動確認			
標 識、 掲 示 板	取付状況、記載事項の適否及び損傷、汚損の有無	目視			
消 火 器	位置、設置数、外観的機能の適否	目視			
警 報 設 備	損傷の有無	目視			
	機能の適否	作動確認			
そ の 他					

注1 地下タンクのタンク本体及び地下埋設配管の漏えいの有無については、「地下埋設タンク等及び移動貯蔵タンクの漏れの点検に係る運用上の指針について」（平成16年3月18日付け消防危第33号）により点検すること。

注2 検査棒等により確認するとともに、併せて漏えい危険物の有無についても確認すること。

(別紙2)

国立夜須高原青少年自然の家

保 全 業 務 仕 様 書

(ボイラー等運転・監視)

令和4年度～令和7年度

独立行政法人国立青少年教育振興機構

1章 総則

1節 一般事項

1.1.1

適用範囲

・本仕様書は、独立行政法人国立青少年教育振興機構に係る点検及び保守等の保全業務に適用するものとする。

1.1.2

疑義等

・仕様書等に定められていない内容に疑義等が生じたり、現場の状況等の関係で仕様書等によることが困難又は不都合な場合及びその他疑義がある場合は、工事請負契約基準の規定に準じるものとする。

1.1.3

関係法令の遵守

・請負者は、業務の履行にあたり、適用を受ける関係法令等を遵守し、適法で安全かつ善良な業務の履行を図るものとする。

1.1.4

関係書類等の書式

・請負者が、関係書類等を提出する場合の書式（部数）は、別に定める場合を除き、職員の指示によるものとする。

1.1.5

仕様書等

- (1) 請負者は、仕様書等において適用される必要な書類を整備するものとする。
- (2) 請負者は、仕様書等及び発注関係書類を、業務の履行のために使用する以外の目的で第三者に使用させてはならない。ただし、発注関係書類が市販されている場合または当施設担当職員の承諾を受けた場合はこの限りでない。

1.1.6

別契約の関連業務

・請負者は、当施設が別途契約している関連業務については、当該業務の関係者等と協議し、当施設の円滑な運営のため、相互に協力を行うものとする。

1.1.7

守秘義務

・請負者は、業務上知り得た情報を、第三者に漏洩してはならないものとする。

2節 業務管理等

1.2.1

業務責任者

- (1) 業務責任者とは、業務を総合的に把握し調整する者をいうものとする。
- (2) 請負者は、業務の履行にあたり、業務責任者を定め発注者に届け出るものとする。なお、業務責任者が複数の場合は、総括業務責任者を定めるものとする。
- (3) 業務責任者は、業務従事者を兼ねることができるものとする。

1.2.2

業務従事者

- (1) 業務従事者とは、業務に従事する者をいうものとする。
- (2) 請負者は、業務の内容に応じて、必要な知識及び技能を有する業務従事者を定め、その氏名を発注者に報告するものとする。
- (3) 法令により業務を行う者の資格が定められている場合は、当該資格を有する業務従事者を定め、発注者の承諾を受けるものとする。

1.2.3 業務責任者及び業務従事者に関する責任	・請負者は、業務責任者及び業務従事者による業務上の行為について、一切の責任を負うものとする。
1.2.4 業務場所の安全衛生管理	(1)業務場所の安全衛生に関する管理は、業務責任者が関係法令等にしたがって行うものとする。 (2)業務場所においては、常に整理・整頓及び清掃を行い、危険防止に留意するとともに、火災、盗難その他の事故等の防止に努めるものとする。 (3)業務において、燃料油・高圧ガス等の危険物を使用する場合は、関係法令等に基づく有資格者を責任者に定め、適切な管理業務を行うものとする。
1.2.5 安全対策等	・業務の履行にあたっては、次の事項に留意し、安全対策に努めるものとする。 (1)業務場所には、関係者以外の者が立ち入ることがないようにするものとする。 (2)運転中の機器等と業務対象機器等を誤認するおそれがある場合は、区画ロープ、標識等により明確に区分するものとする。 (3)動作中の機器等を点検するにあたっては、関係者以外の者が近づかないように対策を講じるとともに、計器及び機器等を監視し、指示値並びに異音、異臭等の発生に注意するものとする。 (4)その他、事故等の防止に必要な措置を行うものとする。
1.2.6 災害及び公害の防止	・業務の履行に伴う災害及び公害の防止は、関係諸法令に従い、適切に処置するとともに、特に次の事項を守らなければならないものとする。 (1)第三者に災害を及ぼしてはならないものとする。 (2)公害の防止に努めるものとする。 (3)善良な管理者の注意を行ったにもかかわらず、災害及び公害の発生のおそれがある場合の処理については、速やかに発注者と協議するものとする。
1.2.7 災害時の安全確保	・災害及び事故等が発生した場合は、人命の安全確保等を優先させるとともに、適切な処置を行う等二次災害の防止に努め、その経緯を直ちに発注者に報告するものとする。
1.2.8 業務従事者の服装等	(1)業務従事者の服装等は、当施設利用者等に不快感を与えないよう留意するものとし、業務履行中は名札等を携帯し、身分を明示するものとする。 (2)業務履行中は、所定の保護用具を着用するものとする。
1.2.9 施設への立入	・業務の履行にあたり、施設内へ立入る際は、発注者の承諾を受けるものとする。
1.2.10 養生	・業務の履行にあたり、既存の施設・設備等を損傷し、または支障を及ぼさないように、事前に必要な養生を行うものとする。なお、汚染または損傷した場合は、速やかに発注者に報告し、その指示により現状に復するものとする。
1.2.11 後片付け	・業務を終了したときは、養生材、使用した工具、測定器、資材等の後片付け及び必要に応じ、業務場所及び機器等の清掃を行うものとする。

3節 業務計画書等

1.3.1

業務計画書

- (1)業務の履行に先立ち、実施体制、実施工程及び業務従事者等が有する資格等の業務を適正に実施するために必要な事項を記載した業務計画書を作成し、発注者の承諾を受けるものとする。
- (2)業務計画書の内容を変更する必要がある場合は、発注者の承諾を受けるとともに、業務に支障がないように適切な措置を講ずるものとする。
- (3)別契約の関連業務との調整を必要とする場合は、発注者の指示を受けるものとする。

4節 消耗品・雑材料等

1.4.1

消耗品及び 雑材料

- (1)業務に必要な消耗品・雑材料及び油脂（保全業務特記仕様書で定める支給材料を除く）は、新品又は新品と同等品程度とし、請負者の負担とするものとする。
- (2)搬入した消耗品及び雑材料並びに支給材料は、業務に使用するまで変質等がないように保管し、適切な在庫管理を行うものとする。

1.4.2

試験器具及び 工具等

- (1)業務において使用する試験器具及び工具等は、発注者が貸与するものを除き、請負者において準備等を行うものとする。ただし、業務対象設備の付属品として設置されている場合は、発注者の承諾を受けて使用できるものとする。
- (2)測定及び試験に使用する器具は、調整済の適正なものを使用し、測定の目的、内容等に合った方法・条件等を考慮し、確実な測定を行うものとする。

5節 業務の履行

- 1.5.1.
業務の履行
- ・業務の履行については、仕様書等及びあらかじめ発注者の承諾を得た業務計画書等に基づき行うものとする。
- 1.5.2
業務の立会い
- (1)発注者の立会いは、次の場合に行うものとする。
- ①仕様書等に定められた場合
 - ②発注者が指示した場合
 - ③請負者等の申し出により、発注者が必要と認めた場合
- (2)発注者の立会いが指定されている場合は、適切な時期に発注者に対して立会いの請求を行うものとし、請求後に立会いの日時等について発注者の指示を受けるものとする。
- (3)発注者の立会いがある場合は、その検討に必要な機材、用具等を提供するものとし、請負者において検査に直接要する費用を負担するものとする。
- 1.5.3
業務の履行の確認及び報告
- ・仕様書等に定められた業務又は発注者が指示した業務若しくは当該業務後の次行程の業務を行うと確認が困難となる業務が完了したときは、その業務が仕様書等に定められた条件に適合することを確認し、発注者に速やかに報告するものとする。ただし、発注者の承諾を受けた場合は、他の関連する業務分と併せて報告することができるものとする。
- 1.5.4
点検後の処置
- ・点検終了後は、電源・電圧の確認、弁類及びスイッチ類の位置並びに格納状態等を再度確認することにより、必ず適正な状態に復元しておくものとする。
- 1.5.5
発生材の処理
- ・発生材の処理については、以下の方法によるものとする。
- (1)発生材のうち、引渡しを要するもの並びに特別管理産業廃棄物の処理方法等については、関係諸法令等に基づき行うものとする。
 - (2)発生材のうち、現場において再利用を図るもの及び再資源化を図るものの処理方法については、関係諸法令等に基づき行うものとする。
 - (3)(1)において引渡しを要することと指定されたものについては、発注者の指示を受けた場所に整理のうえ、調書を作成して提出するものとする。
 - (4)(2)において再資源化を図るものと指定されたものは、分別等を行い、所定の再資源化施設等へ搬入した後、調書を作成して提出するものとする。
 - (5)(3)及び(4)以外のものは、すべて当施設構外に搬出し、再資源の利用に関する法律、廃棄物処理及び清掃に関する法律その他関係諸法令に従い、適切に処理し、報告するものとする。

6節 業務報告書

1.6.1

業務報告書

- (1) 業務結果を報告書に記入のうえ、作業終了後速やかに発注者に提出するものとする。
- (2) 点検、保守並びに運転・監視業務は、必要に応じて劣化状況等を示す写真及び図面を発注者に提出するものとする。
- (3) 点検及び保守の結果、異常等または劣化等がある場合は、必要な措置方法等を報告書に記載し、発注者に提出するものとする。
- (4) 業務報告書の書式及び提出部数は、保全業務特記仕様書によるものとする。

7節 その他

1.7.1

電力及び 用水等

- ・業務に使用する電力及び用水費用については発注者の負担とするものとする。ただし、停電作業を伴う業務等により、電力及び用水等が供給できない場合は、発注者・請負者間において協議して定めるものとする。

1.7.2

控室等

- (1) 控室、仮眠室及び資材置き場（以下「控室等」という。）の提供については、保全業務特記仕様書によるものとする。
- (2) 提供された控室等は、善良な管理者の注意をもって使用するものとする。
- (3) 控室等を返還するときに、汚染または損傷している場合は、発注者に報告し、その指示により現状に復するものとする。

1.7.3

事前検討

- ・業務にあたっては、発注者より貸与された関係図面・図書並びに運転・監視、点検及び保守等の記録を事前に十分検討するものとする。

1.7.4

関係図面等 の整理

- ・貸与された関係図面等は、整理整頓のうえ保管しておくものとする。

1.7.5

業務の引継

- ・本契約期間満了後、業務を継続しないことが確定した場合は、次契約期間において業務を行う業者への業務の引継ぎを確実にを行うものとする。

保全業務仕様書（運転・監視）

2章 総則

1節 共通事項

2.1.1

一般事項

・本仕様書に記載のある事項以外は、「保全業務仕様書（ボイラー等運転・監視）1章」によるものとする。

2.1.2

運転・監視

・運転・監視にあたっては、関連する機器類の制御を適切に行い、効率的な運転を行うものとする。

2.1.3

運転・監視の記録及び提出

・次に示す事項を記録し、保全業務特記仕様書または監督職員の指示により提出するものとする。また、棟毎等に4)の記録を行う場合は、保全業務特記仕様書によるものとする。

- 1) 記録を行った者
- 2) 機器の運転開始時刻及び終了時刻
- 3) 熱源機器運転中の外気温湿度
- 4) 電気、ガス、油、水道等の使用量
- 5) その他仕様書等に定める事項

2.1.4

機器等に異常があった場合の措置

・業務責任者は、機器等に異常があった場合の連絡体制、対応方法について監督職員とあらかじめ協議して定めておくものとする。なお、緊急を要する場合は、業務従事者が必要な措置をとるものとする。

2.1.5

資料等の整理、保管

・機器の取り扱い説明書等、以下に示すものの整理及び保管を行うものとする。

- 1) 機器台帳等
- 2) 工具、器具とその台帳

2.1.6

設備室の整理

・設備室（電気室、機械室等）の整理整頓及び清掃を行うものとする。

2.1.7

障害等の排除

・設備機器等の運転中、点検及び操作並びに使用上の障害となるものの有無を点検し、注意標識等の汚損等がなく見やすい状態で適正に取り付けられていることの確認を行うものとする。

3章 機械設備

1節 一般事項

3.1.1

運転・監視

- (1) 運転に係る取扱いが関係法令等で定められている場合は、当該法令の定めるところによるものとする。
- (2) 機器または設備の運転は、性能及び規格に適した燃料及び補給材を使用し、取扱説明書等に従い、適正に操作するものとする。
- (3) 運転開始前、運転中もしくは運転終了直後において巡視その他必要な状態監視を行うものとする。
- (4) 機器または設備の運転・監視記録は、機器の種別に応じて各々定められた項目について行うものとする。

3.1.2

支給材料

- ・次に示す材料等は、保全業務特記仕様書に定めがない限り、発注者において支給するものとする。
 - 1) 機器の運転に用いる燃料
 - 2) その他特殊な機器に対する部品

2節 温熱源機器

3.2.1

一般事項

- (1) 「労働安全衛生法」及び「同法施行令」並びに「ボイラー及び圧力容器安全規則」に定めるところによるほか、ボイラー設置場所以外の監視室において監視及び制御が行われるボイラーにあつては、「ボイラー遠隔制御についての基準（昭和51年8月6日基発第211号）」、燃焼装置としてバーナーを使用する蒸気ボイラー（単管式貫流ボイラーを除く）にあつては、「ボイラーの低水位による事故防止に関する技術上の指針（昭和51年8月6日労働省公示第7号）」によるものとする。
- (2) ボイラー性能検査が行われる際は、現場において立ち会うものとする。

3.2.2

運転・監視の記録

- ・運転・監視の記録は、機器の種別に応じて、表3.2.1の定めるところにより行うものとする。

表 3.2.1

機器の種別	項目	備考
鋳鉄製ボイラー及び鋼製ボイラー	ボイラー蒸気圧力または温水温度、ボイラー及び給水タンク水位、給水温度、圧力及び流量、循環ポンプの吐出及び吸込圧力、燃料温度、圧力及び流量、燃焼空気温度及び風圧、排ガス温度、炉内及び煙道ドラフト、排ガス濃度分析及び煤煙濃度、天候、機械室温度、外気温度	
無圧式温水発生機及び真空式温水発生機	真空度（真空式のものに限る。）、ボイラー水位、燃料保有量またはガス供給圧力、供給温度及び設定温水温度、天候、機械室温度、外気温度	
温風暖房機	煤煙濃度、油ポンプ圧力、天候、機械室温度、外気温度	

3.2.3

運転・監視

・運転期間中は、機器の種別に応じ、表3.2.2に定めるところにより適正に行い、必要に応じて各部の汚れの除去、調整、ネジの増し締め、注油及びその他これに類する措置を講ずるものとする。

表3.2.2 温熱源機器

項 目	業 務 内 容	備 考
<p>1. 鋳鉄製ボイラー及び鋼製ボイラー</p> <p>(1) 起動前</p> <p>① 圧力計、水高計及び温度計</p> <p>② 水面計及び連絡配管並びに水位検出器用連絡配管</p> <p>③ ボイラー水位</p> <p>④ 燃料及び給水系統</p> <p>⑤ バーナー</p> <p>⑥ ボイラー燃焼室</p> <p>⑦ 煙道ダンパー</p> <p>⑧ ボイラー室の換気</p> <p>⑨ 吹出し作業 (鋼製ボイラーに限る)</p> <p>⑩ 給水軟化装置 (鋼製ボイラーに限る)</p>	<p>1) 指針に狂いのないことの確認を行うものとする。</p> <p>2) ガラス及び文字盤に汚れ及び損傷がないことの確認を行うものとする。</p> <p>1) コック又は弁の開閉状態が正常であることの確認を行うものとする。</p> <p>2) 水面計、低水位遮断装置及び水面制御装置の機能に異常がないことの確認を行うものとする。</p> <p>・ 水面計の水位が安全低位以上の位置にあることの確認を行うものとする。</p> <p>1) 弁の開閉状態が正常であることの確認を行うものとする。</p> <p>2) 配管接続部から燃料又は水漏れがないことの確認を行うものとする。</p> <p>1) 燃料噴射ノズルから燃料漏れがないことの確認を行うものとする。</p> <p>2) 炎口部に煤、未燃分の付着等の汚れがないことの確認を行うものとする。</p> <p>3) バーナー装着状態が正常であることの確認を行うものとする。</p> <p>・ 耐火材の脱落、カーボンの付着等がないことの確認を行うものとする。</p> <p>・ ダンパーの開き具合及びその固定状態に異常のないことの確認を行うものとする。</p> <p>・ 換気状態が良好に維持されていることの確認を行うものとする。</p> <p>1) ボイラー水の濃縮状態に応じて、吹き出しを行うものとする。</p> <p>2) 吹き出し作業終了後、吹出弁の閉止状態に異常がなく、弁及び配管からの漏れがないことの確認を行うものとする。</p> <p>1) 装置出口の水に硬度リークがないことの確認を行うものとする。</p> <p>2) 再生用食塩の保有量が適切であることの確認を行うものとする。</p>	

表 3.2.2 温熱源機器

項 目	業 務 内 容	備 考
①燃 料	1) 油だきボイラーにあつては、燃料タンクの保有量が適切であることの確認を行うものとする。 2) ガスだきボイラーにあつては、一次側ガス圧力が正常であることの確認を行うものとする。 3) パイロットバーナーを付属するボイラーにあつては、点火用燃料源に異常のないことの確認を行うものとする。	
⑫給水タンク	1) 水位が常用水位以上にあることの確認を行うものとする。 2) 入口及び出口弁が、確実に開いていることの確認を行うものとする。	
⑬薬液タンク (鋼製ボイラーに限る)	・清缶材等の薬液タンク内の保有量が適切であることの確認を行うものとする。	
(2)起蒸時		
①プレパージ動作	1) 動作時間に異常のないことの確認を行うものとする。 2) 比例制御又はHi-Off制御方式のボイラーにあつては、プレパージ中に空気ダンパーが十分な開度まで開いていることの確認を行うものとする。	
②バーナー	1) 点火スパーク及びパイロットバーナーの火炎の色及び大きさに異常のないことの確認を行うものとする。 2) 主バーナーの点火時、バックファイヤー、著しい黒煙の発生、異常な燃焼音及び振動等がなくスムーズに点火することの確認を行うものとする。	
③燃焼安全装置	・主バーナーの燃焼中に火炎検出器の受光面を遮へいした場合に、直ちに安全遮断面が閉止し、バーナーが消炎することの確認を行うものとする。	
④低水位遮断装置	・バーナーの燃焼中に水位検出器下部の吹出弁又はコックを開き、検出器内の水位を一時低下させ、弁又はコックを閉止した場合に、安全遮断弁が閉止し、バーナーが消炎することの確認を行うものとする。また、同時に制御盤の警報が鳴り、低水位表示灯が点灯することの確認を行うものとする。	
⑤水面計 (鋼製ボイラーに限る)	1) 水面計の水側、蒸気側及び吹出側コックの開閉操作をした場合に、水及び蒸気側の流通状態に異常がないことの確認を行うものとする。 2) 2本の水面計の指示水面に著しい誤差のないことの確認を行うものとする。	

表 3.2.2 温熱源機器

項 目	業 務 内 容	備 考
⑥水面計取付水柱管及び水位検出器用連絡管 (鋼製ボイラーに限る)	1) 連絡配管、弁及びコック等から水または蒸気の漏れがないことの確認を行うものとする。 2) 水柱管及び水位検出器下部の吹出弁を開き、内部に付着するスケールその他の異物の清掃を行うものとする。また、清掃終了後は、水側及び蒸気側の弁が開き、吹出弁が閉止し、漏れがないことの確認を行うものとする。	
⑦吹出し装置 (鋼製ボイラーに限る)	・ 吹出弁及びその接続配管からの漏れがないことの確認を行うものとする。	
(3) ボイラー運転中		
①常時監視	・ ボイラーの圧力(温水ボイラーにあっては温度)、水位及び燃焼状態を常時監視するものとする。	
②水位制御装置	・ 給水装置及び自動水位制御装置の機能が正常で、ボイラー水位が規定の位置に保持されていることの確認を行うものとする。	
③バーナーの自動発停動作	・ ボイラー圧力または温度が変化するとき、規定の圧力または温度で、バーナーが自動的に停止または起動することの確認を行うものとする。	
④バーナーの燃焼量制御動作 (鋼製ボイラーに限る)	・ 比例制御またはHi-Lo-Off 燃焼量制御を行うボイラーにあっては、ボイラーの圧力又は温度の変化によりバーナーが規定の燃焼量で制御されることの確認を行うものとする。	
⑤安全弁、逃し弁及び逃し管	1) 安全弁に前漏れがないことの確認を行うものとする。 2) 取付部等に漏れがないことの確認を行うものとする。 3) 逃し管に漏れ及び凍結のおそれがないことの確認を行うものとする。	
⑥燃焼用空気及び燃焼ガス	1) ダクト、チャンバー等から燃焼空気の漏れがないことの確認を行うものとする。 2) ボイラー外周部及び煙道から燃焼ガスの漏れがないことの確認を行うものとする。	

表 3.2.2 温熱源機器

項 目	業 務 内 容	備 考
⑦水質検査 (鋼製ボイラーに限る)	<p>1) 立型ボイラー、炉筒煙管ボイラー、水管ボイラー又は貫流ボイラー用水に適用するものとする。</p> <p>2) 水質基準は、JIS B 8223 (ボイラーの給水及びボイラー水の水質) によるものとする。</p> <p>3) 蒸発量、運転時間その他の運転状況、水質等に応じ、連続または間欠的に日々ブローを行うものとする。</p> <p>4) 水質検査は、「表 3.2.2(1)水質検査」の左欄に掲げる水の種類に応じ、同表中欄に掲げる項目について、それぞれ同表右欄に掲げる周期で行うものとする。</p> <p>5) 薬剤投入は、適正な薬剤を用いて水量・水質等に応じ連続的または間欠的に行うものとする。</p> <p>6) 水質の検査または測定に関しては、採取の日時及び場所、検査または測定の日時、検査または測定の結果、実施者及び検査方法等を記録するものとする。</p>	

表 3.2.2(1) 水質検査

種 別	検 査 項 目	検 査 方 法	備 考
給水 復水	硬度、pH	保全業務特記仕様書によるものとする	
	pH	保全業務特記仕様書によるものとする	
ボイラー水	pH、導電率、りん酸イオン	保全業務特記仕様書によるものとする	
給水及び ボイラー水	JIS B 8223 (ボイラーの給水及びボイラー水の水質) に定める水質項目	JIS B 8224 (ボイラーの給水及びボイラー水の試験方法) によるものとする	

表 3.2.2 温熱源機器

項 目	業 務 内 容	備 考
(4) 運転終了時の作業	1) 制御盤の操作スイッチでバーナーの燃焼を停止させ、燃焼主導弁を閉止するものとする。 2) 給水装置を運転し、ボイラーの水位を常用水位より少し上げた位置で止め、給水止弁を閉止するものとする。 3) 主蒸気弁または温水供給弁を閉止するものとする。 4) ボイラー燃焼室内がある程度冷却するのを待ち、バーナーを開いた場合に、ノズルからの燃料漏れがないことを確認し、炎口部等清掃を行うものとする。 5) 煙道ダンパーを閉止するものとする。 6) 電源スイッチをオフにするものとする。 7) 吹出弁及び配管に漏れがないことの確認を行うものとする。 8) 燃料、給水及び蒸気または温水の各系統に漏れがないことの確認を行うものとする。 9) ボイラー周辺部に損傷等がないことの確認を行うものとする。	
2. 真空式温水発生器及び無圧式温水発生器		
(1) 起動前		
① 連成計 (真空式に限る)	1) 指針に異常がないことの確認を行うものとする。 2) ガラス及び文字盤に汚れ及び損傷がないことの確認を行うものとする。	
② 水面計	・ 水位が規定の位置にあることの確認を行うものとする。	
③ 燃料及び給水系統	1) 弁の開閉状態が正常であることの確認を行うものとする。 2) 配管接続部から燃料または水漏れがないことの確認を行うものとする。	
④ ボイラー室の換気	・ 換気状態が良好に維持されていることの確認を行うものとする。	
⑤ 煙道ダンパー	・ 全開の状態にあることの確認を行うものとする。	
⑥ 燃料	1) 油だきボイラーにあつては、燃料タンクの保有量が適切であることの確認を行うものとする。 2) ガスだきボイラーにあつては、一次側ガス圧力が正常であることの確認を行うものとする。	

表 3.2.2 温熱源機器

項 目	業 務 内 容	備 考
(2) 起動及び運転中		
① 起動動作	1) 起動時のプレパージ及び点火動作が正常であることの確認を行うものとする。 2) 停止時の消火動作が正常であることの確認を行うものとする。	
② 供給及び設定温水温度	<ul style="list-style-type: none"> ・ 規定の許容範囲内にあることの確認を行うものとする。 	
③ 燃焼状態	<ul style="list-style-type: none"> ・ 燃焼音、火炎形状及び色が正常であることの確認を行うものとする。 	
④ 給水及び燃料系統	<ul style="list-style-type: none"> ・ 水または燃料漏れがないことの確認を行うものとする。 	
⑤ 燃焼ガス	<ul style="list-style-type: none"> ・ 煙道、爆発扉、掃除口扉及び煙道等からの漏れがないことの確認を行うものとする。 	
(3) 運転終了時の作業	1) 燃料元弁を閉止するものとする。 2) 電源スイッチをオフにするものとする。	
3. 温風暖房機		
(1) 温風暖房機	1) 燃料室内部に汚れ及び変形がないことの確認を行うものとする。 2) バーナーに異常振動、異常音がないことの確認を行うものとする。 3) 付属配管及び弁に損傷及び漏れがないことの確認を行うものとする。 4) 燃焼状態に異常がないことの確認を行うものとする。 5) コンピネーションコントロールの設計温度に異常がないことの確認を行うものとする。 6) プロテクトリレーの作動が良好であることの確認を行うものとする。	

3節 冷熱源機器

3.3.1

運転・監視の
記録

・運転・監視の記録は、機器の種別に応じて表 3.3.1 の定めるところにより行うものとする。

表 3.3.1

機器の種別	項 目	備 考
チリングユニット	冷水出入口温度及び圧力、冷却水出入口温度及び圧力、蒸発及び凝縮圧力、潤滑油圧力、電源電圧及び圧縮機電流、機械室温度	
空気熱源ヒートポンプユニット	冷温水出入口温度及び圧力、潤滑油圧力及び温度、圧縮機吸込及び吐出圧力、電源電圧及び圧縮機電流、機械室温度	

3.3.2

運転・監視

・運転期間中は、表 3.3.2 に定めるところにより適正に行い、必要に応じて各部の汚れの除去、調整、ネジの増し締め、注油その他これに類する措置を講ずるものとする。

表 3.3.2 冷熱源機器

項 目	業 務 内 容	備 考
<p>1. 冷熱源機器</p> <p>(1) 起動前</p> <p>① 圧力計及び温度計</p> <p>② 冷水及び冷却水配管系等</p> <p>③ 電源</p> <p>④ 燃料</p> <p>⑤ ヒーター</p> <p>(2) 運転中</p> <p>(3) 運転終了時の作業</p>	<p>1) 指針に狂いのないことの確認を行うものとする。</p> <p>2) ガラス及び文字盤に汚れ及び損傷がないことの確認を行うものとする。</p> <p>1) 各種弁の開閉状況が運転に支障のないことの確認を行うものとする。</p> <p>2) 配管接続部、機器水室部等より水漏れがないことの確認を行うものとする。</p> <p>・ 電圧が規定の許容範囲内にあることの確認を行うものとする。また、開閉器の位置に異常がないことの確認を行うものとする。</p> <p>・ 燃料を必要とする機器にあつては、燃料タンクの保有量が適切であることの確認を行うものとする。</p> <p>・ 油、クランクケースその他余熱を必要とする部分のヒーターが規定時間通電されていることの確認を行うものとする。</p> <p>1) 各部の圧力及び温度が、規定の許容範囲内にあることの確認を行うものとする。</p> <p>2) 配管に漏れ、振動等がないことの確認を行うものとする。</p> <p>3) 運転時の音及び振動に、異常がないことの確認を行うものとする。</p> <p>4) 運転時の負荷状況に異常がないことの確認を行うものとする。</p> <p>5) 運転記録から系統内に空気の侵入が認められる場合は、抽気装置の運転を行うものとする。</p> <p>1) 運転を停止する際は、関連機器の所定の停止順序に従い行うものとする。</p> <p>2) 弁類を所定の開閉位置にするものとする。</p> <p>3) 電源開閉器を規定の位置にするものとする。</p>	

4 節 冷暖房関連機器

<p>3.4.1 一般事項</p>	<p>・熱交換器、貯湯槽又はヘッダーで、第1種圧力容器に該当するものにあつては、「ボイラー及び圧力容器安全規則」に定めるところによるものとする。</p>
<p>3.4.2 運転・監視</p>	<p>・運転期間中は、表3.4に定めるところにより適正に行うものとし、必要に応じて、各部の汚れの除去、調整、ネジの増し締め、注油その他これに類する措置を講ずるものとする。</p>

表 3.4 冷暖房関連機器

項 目	業 務 内 容	備 考
1. オイルタンク	<p>1) 自動覚知装置の機能に異常がないことの確認を行うものとする。</p> <p>2) 漏洩検知管に変形、損傷及び土砂等の堆積物がないことの確認を行うものとする。</p> <p>3) 遠隔油量計に損傷がなく、指示に異常がないことの確認を行うものとする。</p>	
2. 熱交換器、貯湯槽及びヘッダー	<p>1) 異音及び異常振動がないことの確認を行うものとする。</p> <p>2) 蒸気トラップからドレンが速やかに排除されていることの確認を行うものとする。</p> <p>3) 温水又は給湯温度、水頭圧及び蒸気圧に異常がないことの確認を行うものとする。</p> <p>4) 貯湯槽に外部電源方式の防食装置を設けている場合にあっては、電源ランプ及び電流計に異常がなく、スイッチをオフにした場合に電圧計の指針が零点に戻ることの確認を行うものとする。</p>	
3. ユニット形及びコンパクト空気調和器	<p>1) 異音、異常振動がないことの確認を行うものとする。</p> <p>2) 本体ケーシング、ダクト接続部等に空気漏れがないことの確認を行うものとする。</p> <p>3) 運転電流が定格電流値以下であり、通常範囲にあることの確認を行うものとする。</p> <p>4) 還気、給気並びに冷温水出入口温度差に異常がないことの確認を行うものとする。</p>	

表 3.4 冷暖房関連機器

項 目	業 務 内 容	備 考
4. 空気清浄装置	1) 圧力損失が規定値以内であることの確認を行うものとする。 2) 自動巻取形エアフィルターの終了表示灯が、点灯していないことの確認を行うものとする。 3) ろ材誘電形エアフィルター及び電気集塵器にあつては、荷電表示灯が点灯していることの確認を行うものとする。また、巻取完了表示灯が点灯していないことの確認を行うものとする。 4) コンパクト空調用電気集塵器は、荷電表示灯が点灯していることの確認を行うものとする。	
5. ポンプ	1) 各部に異音及び異常振動がないことの確認を行うものとする。 2) 軸封部からの水漏れが、適量であることの確認を行うものとする。 3) 電動機に異常発熱がないことの確認を行うものとする。 4) 運転電流が、定格電流値以下であることの確認を行うものとする。	
6. 送風機	1) 各部に異音及び異常振動がないことの確認を行うものとする。 2) 運転電流が、定格電流値以下であることの確認を行うものとする。また、通常と著しい相違がないことの確認を行うものとする。 3) Vベルトのバタツキがないことの確認を行うものとする。	
7. 全熱交換器	1) 異音及び異常振動がないことの確認を行うものとする。 2) 駆動装置（モーター、チェーン、ベルト）に異常がないことの確認を行うものとする。	

5節 給排水衛生機器

3.5.1

運転・監視

・運転期間中は、表 3.5 に定めるところにより適正に行うものとし、必要に応じて各部の汚れの除去、調整、ネジの増し締め、注油その他これに類する措置を講ずるものとする。

表 3.5 給排水衛生機器

項 目	業 務 内 容	備 考
1. ポンプ		
(1) 共通事項	1) 各部に異音及び異常振動がないことの確認を行うものとする。 2) 運転電流が、定格電流値以下であることの確認を行うものとする。	
(2) 揚水ポンプ及び給湯ポンプ	1) 軸封部からの水漏れが、適量であることの確認を行うものとする。 2) 電動機に異常発熱がないことの確認を行うものとする。	

4章 制御設備

1節 中央監視制御装置

4.1.1

一般事項

- (1) 監視制御設備の運転・監視にあたっては、監視制御対象設備を停止することなく行うものとする。
- (2) 警報等の異常発報時における措置及び連絡体制等の対応方法については、あらかじめ担当職員及び電気主任技術者等と協議して定めておくものとする。

4.1.2

運転・監視

- ・中央監視制御装置の運転・監視については、表 4.1 により行うものとする。

表 4.1 中央監視制御装置

項 目	業 務 内 容	備 考
1. 監視制御盤類		
(1) 外観	<ul style="list-style-type: none"> 1) 監視制御盤類について、塵埃、腐食、浸水等の有無の確認及び温湿度調整装置等の確認を行うものとする。 2) 監視制御盤類について、異音、異臭及び異常振動の有無を目視、聴覚及び臭覚により確認を行うものとする。 3) エアフィルターの清掃を行うものとする。 	
(2) 操作	<ul style="list-style-type: none"> ・計器類（電圧計、電流計、記録計等）の記録などの確認を行うとともに、必要に応じて設備等を正常な運転状態に制御を行うものとする。 	
(3) 装置、機器等	<ul style="list-style-type: none"> 1) CRT、キーボード等に画面の異常、異臭及び異音の有無がないかを確認するとともに、異常な温度上昇の有無及び作動確認を行うものとする。 2) プリンタの用紙量・印字確認、及びオンラインプリンタ等の確認を行うものとする。 3) CPU、ハードディスク等の異常、異臭及び異音の有無を確認するとともに、異常な温度上昇の有無及び動作モニタの確認を行うものとする。 	

<p>(4) 電源装置</p>	<p>4) 表示灯（ランプ類）のランプテストを行うとともに、玉切れがある場合は交換を行うものとする。</p> <p>5) 開閉器（配線用遮断機、電磁接触器等及びコントロールスイッチ、押しボタン等）の破損の有無を確認し、動作及び接点状態の確認を行うものとする。</p> <p>1) 無停電電源装置の出力特性（入力電圧、直流電圧、出力電圧、出力電流、出力周波数等）を確認するものとする。</p> <p>2) 無停電電源装置の蓄電池の液面を確認し、最高・最低液面線に対して中間以下となっている場合は、精製水を補充する（陰極吸収式シール形蓄電池は除く。）。</p>	
-----------------	--	--

契 約 書 (案)

契約件名	国立夜須高原青少年自然の家ボイラー設備等運転管理業務		
契約金額	通常勤務	1時間あたり 金	円也
		(うち消費税及び地方消費税額 金	円)
	深夜勤務	1時間あたり 金	円也
		(うち消費税及び地方消費税額 金	円)

発注者 独立行政法人国立青少年教育振興機構 理事長 古川和 代理人
理事 横井理夫 (以下「発注者」という。) と受注者 株式会社〇〇〇〇 代表
取締役 〇〇〇〇 (以下「受注者」という。) との間において、上記「国立夜須
高原青少年自然の家ボイラー設備等運転管理業務」(以下「役務」という。) につ
いて、上記の契約金額で次の条項によって請負契約を締結し、信義に従って誠実
にこれを履行するものとする。

(役務の提供)

第1条 受注者は、別紙仕様書に基づき役務を提供するものとする。

(契約期間)

第2条 契約期間は、令和4年10月1日から令和7年9月30日までとする。

(完了報告書の提出)

第3条 受注者は、毎月の業務終了後、当該月の完了報告書を国立夜須高原青少
年自然の家管理係に提出し、確認を受けるものとする。

(請求書の提出)

第4条 受注者は、毎月の業務終了後、当該月の請求書を国立夜須高原青少年自
然の家管理係に提出するものとする。

(代金の支払)

第5条 発注者は、適正な請求書を受領後、原則として検収の翌月末までに代金
を支払うものとする。

(契約保証金)

第6条 契約保証金は免除する。

(消費税及び地方消費税)

第7条 消費税及び地方消費税の税率が変更された場合には、変更後の消費税
率及び地方消費税率によるものとする。

(契約の変更等)

第8条 発注者及び受注者は、契約の内容を変更しようとするときは、あらかじめ相手方にその承認を得るものとする。

(第三者委託禁止)

第9条 受注者は、業務の全部又は一部を第三者に再委託（再委託先が委託の子会社（会社法（平成17年法律第86号）第2条第1項第3号に規定する子会社をいう。）である場合も含む。以下同じ。）してはならない。ただし、業務の主要な部分を除き、その一部を再委託する必要があるときは、あらかじめ発注者にその承認を得るものとする。

2 受注者は、前項ただし書きに定める業務の一部を再委託した場合、当該再委託先の行為は、受注者の行為とみなすものとする。

(役務の遂行不可能な場合の措置)

第10条 発注者と受注者のいずれの責にも帰することのできない事由により役務を実施することが不可能又は困難となったときは、発注者と受注者の間で協議してこの契約を解除し、又は変更するものとする。

(契約の解除等)

第11条 発注者は、次の各号の一に該当する事由が生じたときは、契約を解除することができるものとする。

- (1) 受注者が、正当な理由なく、この契約の全部又は一部を履行しないとき。
- (2) この契約の履行について、受注者に不正・不当な行為があったとき。
- (3) 受注者がこの契約を履行する能力を失ったことが明らかに認められるとき。
- (4) 受注者が、発注者と現に締結している他の契約について、受注者の責に帰すべき事由により当該契約を解除されたとき。
- (5) 受注者が次のいずれかに該当するとき。

イ 役員等（受注者が個人である場合にはその者を、受注者が法人である場合にはその役員又はその支店若しくは請負契約を締結する事務所の代表者をいう。以下この号において同じ。）が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成三年法律第七十七号。以下「暴力団対策法」という。）第二条第六号に規定する暴力団員（以下この号において「暴力団員」という。）であると認められるとき。

ロ 暴力団（暴力団対策法第二条第二号に規定する暴力団をいう。以下この号において同じ。）又は暴力団員が経営に実質的に関与していると認められるとき。

ハ 役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしたと認められるとき。

ニ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若

しくは関与していると認められるとき。

ホ 役員等が暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき。

ヘ 下請契約又は材料の購入契約その他の契約に当たり、その相手方がイからホまでのいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約を締結したとき。

ト 受注者が、イからホまでのいずれかに該当する者を下請契約又は材料の購入契約その他の契約の相手方としていた場合（ヘに該当する場合を除く。）に、発注者が受注者に対して当該契約の解除を求め、受注者がこれに従わなかったとき。

（6）前各号のほか、受注者がこの契約に違反したとき。

（7）発注者の都合により契約の解除の必要があるとき。

- 2 前項により契約を解除する場合には、（7）が生じたときは、発注者は受注者に対し契約解除の理由を記載した書面を解除しようとする1ヶ月前までに通知し、解約できるものとするが、（1）から（6）については、書面をもって通告することによって解除するものとする。
- 3 第1項（1）から（6）の各号の一に該当する事由が生じた場合で、発注者が特に必要と認める場合は、同項の規定にかかわらず、受注者に業務改善命令書を送付し、契約を継続できるものとする。

（違約金）

第12条 前条第1項の規定（同項（7）を除く。）により契約を解除する場合は、受注者は違約金として、契約金額（契約単価×予定数量。以下同じ。）の10%に相当する額を発注者に対し支払うものとする。

2 前条第3項の規定により契約を継続する場合は、受注者は違約金として、契約金額を契約月数で除した金額の5%に相当する額の範囲内で発注者が請求する額を発注者に対し支払うものとする。

（損害賠償）

第13条 受注者は、善良なる管理者の注意を持って業務を行うものとする。

2 受注者は、業務実施中に発注者の建物・備品等を破損または紛失した場合には、原状回復の責を負い、原状回復が不可能な場合には当該損害を賠償するものとする。

3 第2項における損害に起因し、施設利用者の受入れ停止等を行うこととなった場合は、当該損害を賠償するものとする。

4 火災、天災、その他不可抗力など、受注者の責任に帰する事が困難な事由によって生じた損害については、この限りではない。

（談合等の不正行為に係る違約金）

第14条 受注者は、この契約に関して、次の各号の一に該当するときは、契約金額の10%に相当する額を違約金として発注者が指定する期日までに支払わなければならない。

（1）受注者が私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年

- 法律第54号。(以下「独占禁止法」という。))第3条又は第19条の規定に違反し、又は受注者が構成員である事業団体が同法第8条第1項第1号の規定に違反したことにより、公正取引委員会が受注者又は受注者が構成員である事業者団体に対して、同法第49条に規定する排除措置命令又は同法第62条第1項に規定する納付命令を行い、当該命令が確定したとき。ただし、受注者が同法第19条の規定に違反した場合であって当該違約行為が同法第2条第9項の規定に基づく不公正な取引方法(昭和57年公正取引委員会告示第15号)第6項に規定する不当廉売の場合など発注者に金銭的損害が生じない行為として、受注者がこれを証明し、その証明を発注者が認めたときは、この限りでない。
- (2) 公正取引委員会が、受注者に対して独占禁止法第7条の4第7項又は第7条の7第3項の規定による課徴金の納付を命じない旨の通知を行なったとき。
 - (3) 受注者(受注者が法人の場合にあつては、その役員又は使用人)が刑法(明治40年法律第45号)第96条の6又は独占禁止法第89条第1項若しくは第95条第1項第1号の規定による刑が確定したとき。
- 2 前項の規定は、発注者に生じた実際の損害の額が違約金の額を超過する場合において、発注者がその超過分の損害につき賠償を請求することを妨げない。
 - 3 受注者は、この契約に関して、第1項の各号の一に該当することとなった場合には、速やかに、当該処分等に係る関係書類を発注者に提出しなければならない。

(秘密保持)

- 第15条 受注者は、この契約に関連して知ることのできた発注者の知識又は情報(個人情報を含む)その他の権利(以下「契約関連情報」という。)について、次の各号の規定を遵守すること。ただし、発注者からの指示又は承諾がある場合はこの限りではない。
- (1) 契約関連情報の目的外利用を禁止するとともに、第三者に漏洩し、又は譲渡し、若しくは利用させてはならない。
 - (2) 契約関連情報の漏洩等が発生した場合は、被害拡大の防止に万全を期すとともに、直ちに発注者へ報告すること。
 - (3) 契約関連情報を複製等してはならない。
 - (4) 契約関連情報は、契約期間満了後速やかに消去等すること。
 - (5) 個人情報に関する関係法令に基づき業務を実施すること。
 - (6) 前各号に違反した場合は、契約解除するとともに、発注者に生じた損害賠償の責めを負うこと。
- 2 前項の規定は、契約解除後又は契約期間満了後においても存続するものとする。

(一般事項)

- 第16条 この契約についてのその他の一般的約定については、独立行政法人国立青少年教育振興機構会計規程及び契約事務取扱規則を遵守し、文部科学

省が定めた発注工事請負等契約規則を準用するものとする。

(紛争の解決)

第17条 この契約について、発注者と受注者との間に紛争が生じたときは、双方協議の上これを解決するものとする。

(裁判管轄)

第18条 この契約に関する訴えの管轄は、独立行政法人国立青少年教育振興機構本部の所在地を管轄区域とする東京地方裁判所とする。

(その他)

第19条 この契約に定めのない事項について、これを定める必要がある場合は、発注者と受注者との間で協議して定めるものとする。

上記契約の成立を証するため、本契約書を2通作成し、発注者・受注者は次に記名押印の上、各1通を所持するものとする。

令和 年 月 日

発注者	住 所	東京都渋谷区代々木神園町3番1号
	氏 名	独立行政法人国立青少年教育振興機構
代理人	理事長	古川 和
	理 事	横井 理夫

受注者	住 所	
	氏 名	